

Pedoman Pelaksanaan dan Penyusunan Laporan Praktikum



STMIK YADIKA BANGIL

Jl. Bader No. 9 (0343)742 070

Kalirejo, Bangil, Pasuruan

Jawa Timur 67153.

Panduan Penyusunan Pelaksanaan dan Penyusunan Laporan Praktikum STMIK Yadika Bangil

Pengertian

1. Praktikum adalah kegiatan akademik agar mahasiswa memiliki ketrampilan sesuai kompetensinya
2. Praktikum adalah kegiatan yang bersifat mandiri di laboratorium dan terbimbing.
3. Yang dimaksud dengan mandiri adalah segala sesuatu yang menyangkut tugas yang diberikan dilakukan sendiri oleh mahasiswa.
4. Yang dimaksud dengan terbimbing adalah pelaksanaan praktikum (baik materi maupun langkahnya) mengikuti
 - [1] Suatu pedoman yang disebut dengan **Modul Praktikum**
 - [2] diarahkan oleh seorang dosen pengampu untuk membantu *troubleshooting* praktikan.

Panduan Pelaksanaan dan Penyusunan Laporan Praktikum

1. Alur bagi peserta praktikum :
 - a. Peserta praktikum menerima dan kemudian mempelajari modul praktikum.
 - b. Peserta praktikum mengerjakan tugas awal praktikum yang diberikan.
 - c. Peserta praktikum melakukan asistensi tugas pendahuluan tersebut. Asistensi ini digunakan sebagai bagi asisten untuk menilai kesiapan peserta juga berfungsi sebagai ajang diskusi peserta praktikum atas kesulitan yang dialaminya.
 - d. Peserta praktikum mendemokan implementasi pada dosen pengampu. Penilaian yang dilakukan oleh asisten bersifat WISIWYG (What I see Is What You Get)
2. Peraturan Praktikum :
 - a. Praktikan harus menghadiri setiap sesi praktikum, tidak hadir tanpa keterangan akan menyebabkan hak menjadi praktikan gugur (nilai E).
 - b. Tugas praktikum diserahkan sebelum praktikum dimulai.
 - c. Laporan praktikum dianggap sah apabila praktikan telah melakukan asistensi sesuai dengan materi praktikum.
 - d. Laporan praktikum adalah gabungan dari semua laporan praktikum tiap sesi.

3. Grade Penilaian Praktikum :
 - a. Tugas pendahuluan 25%
 - b. Kehadiran dan tugas praktikum 40%
 - c. Laporan resmi 35%
4. Format Laporan (Ukuran/Font)
 - a. Ukuran : Kertas Legal (Margin Top:4, Bottom:3 Left :4 Right:3)
 - b. Font : **Arial 11** (untuk **kode** Courier New **10 bold**)
 - c. Spasi : 1 (satu) spasi
5. Tambahan Catatan
 - a. Pemberian tugas awal praktikum dapat disampaikan oleh dosen pengampuh pada minggu sebelum praktikum dilaksanakan.
 - b. Materi tambahan seputar tugas atau tambahan materi teori dasar dapat diberikan oleh dosen pengampuh.

5. Contoh Laporan Praktikum

LAPORAN
PRAKTIKUM ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN
MODUL I (romawi)
“PENGENALAN PROGRAM C” (judul)



Disusun Oleh :

Disetujui :/...../...../Bangil

(NamaMahasiswa)
NIM Mahasiswa

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
STMIK YADIKA BANGIL
2014

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Latar belakang pembuatan laporan ini untuk pembahasan struktur bahasa pemrograman pascal. Selain itu pembuatan laporan ini juga untuk memenuhi tugas mata kuliah Praktikum Algoritma Pemrograman Teknik Informatika STMIK YADIKA BANGIL (CONTOH).

1.2 Tujuan

Adapun tujuan dari praktikum ini adalah:

- 1 Praktikan dapat mengerti dan memahami tentang struktur bahasa pascal.
- 2 Praktikan dapat mengerti dan memahami tentang variable, type data, dan sintaks bahasa pascal.(CONTOH)

BAB II

DASAR TEORI

2.1 Struktur Runtutan (Sequence)

Langkah – langkah pembuatan program

1. Unt....
2. Ketik....

2.2 Baris komentar

2.3 Bentuk / Struktur Program C

Berikut ini.....

- 2.3.1. Judul program
- 2.3.2. Header File
- 2.3.3.

2.4 Variable

2.5

BAB III
TUGAS PRAKTIKUM

3.1 Pertanyaan

1

3.2 Jawaban

1.

BAB IV

IMPLEMENTASI

4.1 Kegiatan Praktikum

4.1.1 Permasalahan 1

Source Code

/*Program Dua*/

.....

Print Screen Program

(Tempel Disini)

4.1.2 Permasalahan 2

4.2 Tugas

4.2.1 Pertanyaan

Seorang.....

4.2.2 Jawaban

Source Code

/*Program Dua*/

.....

Print Screen Program

(Tempel Disini)

4.3 Tugas Tambahan (Bila ada)

4.3.1 Pertanyaan

Seorang.....

4.3.2 Jawaban

Source Code

/*Program Dua*/

.....

Print Screen Program

(Tempel Disini)

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

.....

5.2 Saran

-

-