



KKN COVID-19

STMIK YADIKA BANGIL

PANDUAN

**KULIAH KERJA NYATA
TEMATIK (KKNT)**

2020

Penyusun
Wakil Ketua 3 | Hari Moerti

DAFTAR ISI

Halaman Judul	
Daftar Isi	i
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan.....	3
C. Prinsip	4
D. Luaran.....	5
E. Status	5
F. Bentuk.....	6
G. Ruang Lingkup.....	6
BAB II MEKANISME PELAKSANAAN.....	8
A. Tahapan Pelaksanaan	8
B. Peserta KKN-PPM	9
C. Dosen Pembimbing Lapangan.....	10
D. Rancangan Program Kerja.....	11
E. Pelaksanaan Program Kerja.....	11
F. Pemberangkatan dan Pelepasan	12
G. Pemulangan dan Penutupan.....	12
H. Lokasi Pelaksanaan	13
I. Jadwal Pelaksanaan	13
BAB III PELAPORAN.....	14
A. Format Laporan.....	14
B. Jenis Laporan	15
C. Sistematika Laporan.....	16
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	20
Lampiran 1 : Tata tertib pelaksanaan KKN Tematik.....	21
Lampiran 2 : Sampul Laporan Antara.....	22
Lampiran 3 : Sampul Laporan Akhir	23
Lampiran 4 : Lembar Pengesahan.....	24
Lampiran 5 : Hasil Observasi	25
Lampiran 6 : Program Kerja Pokok	26
Lampiran 7 : Program Kerja Tambahan.....	27
Lampiran 8 : Daftar Hadir Kegiatan	28
Lampiran 9 : Hasil Kegiatan.....	29
Lampiran 10 : Monitoring dan Evaluasi DPL	31
Lampiran 11 : Berita Acara Penyerahan Mahasiswa.....	32
Lampiran 12 : Berita Acara Pemulangan Mahasiswa.....	33
Lampiran 13 : Bukti Pengiriman Laporan Akhir.....	34

Lampiran 14 : Penilaian Masyarakat Terhadap Peserta.....	35
Lampiran 15 : Penilaian Dosen Terhadap Peserta.....	36
Lampiran 16 : Jadwal dan Tahapan KKN Tematik	37
Lampiran 17 : Alat Pelindung Diri (APD) KKN Tematik	38

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan kegiatan lapangan bagi mahasiswa yang menempuh bagian akhir dari program pendidikan S-1. Program ini sebenarnya bersifat wajib bagi semua mahasiswa, karena Perguruan Tinggi mempercayai bahwa program ini mampu mendorong empati mahasiswa, dan dapat memberikan sumbangan bagi penyelesaian persoalan yang ada di masyarakat. Dengan belajar bersama-sama masyarakat, akan banyak hal baru yang ditemui mahasiswa. Masyarakat akan belajar dari mahasiswa dan sebaliknya mahasiswa akan banyak memperoleh pengetahuan dari masyarakat. Interaksi seperti inilah yang diharapkan akan muncul dan menjadikan program ini sebagai program yang menyenangkan dan mempunyai manfaat yang signifikan bagi mahasiswa STMIK YADIKA Bangil, masyarakat dan *stakeholders* atau mitra.

Bagi STMIK YADIKA Bangil, kegiatan pembelajaran yang unik ini akan dapat terdokumentasi dengan baik dalam laporan dan akan menjadi bahan pembelajaran dosen di kelas. Inilah yang menjadi nilai tambah bagi kehidupan akademik di kampus. Pengabdian masyarakat berbasis riset mendapatkan bentuknya yang nyata dalam kegiatan Kuliah Kerja Nyata. Program ini juga merupakan wujud nyata peran mitra dalam membantu menyelesaikan persoalan-persoalan masyarakat.

Kegiatan KKN menjadi bentuk nyata kontribusi Perguruan Tinggi bagi masyarakat, industri, pemerintah daerah, pemerintah desa dan kelompok masyarakat yang ingin mandiri secara ekonomi maupun sosial. Program KKN mensyaratkan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan mahasiswa berperan aktif dalam mengetahui permasalahan yang ada, bahkan sebelum mereka terjun selama 1 hingga 1,5 bulan di tengah-tengah masyarakat. Konsep “*working with community*” telah menggantikan konsep “*working for the community*”.

Untuk menjaga citra dan mutu kegiatan KKN tersebut, sudah selayaknya kegiatan KKN tersebut lebih kontekstual dengan mengubah paradigma

pembangunan (*development*) menjadi paradigma pemberdayaan (*empowerment*). Atas dasar hal tersebut di atas, revitalisasi Kuliah Kerja Nyata menjadi Kuliah Kerja Nyata – Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN PPM) Perguruan Tinggi (PT) di seluruh Indonesia sangatlah penting untuk dilakukan. Hal ini didorong oleh kenyataan mata kuliah KKN merupakan mata kuliah wajib tingkat sarjana, termasuk di STMIK YADIKA Bangil.

Mengingat arti penting KKN ini, sudah sepantasnya STMIK YADIKA Bangil mewajibkan mahasiswanya untuk mengikuti KKN. Agar pembelajaran yang begitu penting tersebut tetap relevan, STMIK YADIKA Bangil melaksanakan rekontekstualisasi kegiatan KKN menjadi KKN-PPM. Untuk itulah misi yang tersirat dibalik penyelenggaraan KKN tersebut bisa tercapai secara optimal tanpa ketinggalan konteks akibat adanya dinamika perubahan yang cepat dalam masyarakat di luar dinding kampus. Dengan demikian disain operasional dan cara penyelenggaraan perlu disesuaikan dengan keadaan.

Beberapa strategi dapat ditempuh dalam menerapkan KKN di Perguruan Tinggi agar dalam pelaksanaannya dapat menjadi *tools* solusi penanganan masalah pembangunan di Indonesia, yaitu dengan konsep pemberdayaan berbasis masyarakat, di antaranya adalah mengembangkan tema-tema KKN-PPM yang bermitra dengan pemerintah dan dunia usaha, mengembangkan tema-tema KKN-PPM dengan konsep *co-creation*, *co-financing* dan *co-benefit*. KKN-PPM sebagai pembaharu kegiatan kemahasiswaan yang mendorong kepemimpinan berkualitas perlu senantiasa mengembangkan kemitraan. Untuk itu perlu mendorong tercapainya rekontekstualisasi KKN menjadi KKN-PPM.

Untuk mencapai maksud tersebut, peran *stakeholders* sangat diharapkan. Salah satu kegiatan yang dapat menjadi media pelaksanaan revitalisasi tersebut adalah dengan mengadakan KKN-PPM di STMIK YADIKA Bangil.

Latar Belakang khusus KKN Tematik Covid-19

Tahun 2020 ini dunia mengalami Pandemi Covid-19, tatanan dunia mulai berubah, baik dalam perilaku kesehatan, politik, sosial, ekonomi, pendidikan, dan berbagai aspek lain dalam kehidupan sehari-hari. Termasuk, norma Perguruan

Tinggi di STMIK YADIKA Bangil juga mengalami perubahan, tidak ada kuliah tatap muka tapi menggunakan kuliah daring, setidaknya mulai Maret 2020 sampai batas waktu yang belum ditentukan.

Demikian juga dengan KKN yang seharusnya menjadi ruang interaksi antara mahasiswa dengan masyarakat secara langsung, namun mengalami kendala. Sehingga, diperlukan model alternatif KKN dengan tetap mengedepankan dua hal, yakni keselamatan semua pihak dan pengabdian masyarakat tetap berlangsung.

KKN tahun 2020 di STMIK YADIKA Bangil menggunakan cara berbeda dari kondisi normal, kalau Pemerintah menggunakan istilah “New Normal”, sehingga Tema KKN tahun 2020 STMIK YADIKA Bangil perlu juga menggunakan istilah “New KKN” dan bisa juga menggunakan istilah “KKN Covid-19”.

KKN tematik “KKN Covid-19” didesain khusus sebagai solusi pelaksanaan KKN ditengah Pandemi Covid-19, namun tetap berkontribusi dan menghasilkan produk pengabdian kepada masyarakat.

B. TUJUAN

Kegiatan revitalisasi KKN-PPM menjadi Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat di Perguruan Tinggi ini bertujuan untuk:

1. Mempertahankan mata kuliah KKN-PPM menjadi mata kuliah wajib pada Perguruan Tinggi di Indonesia;
2. Mengubah pelaksanaan program KKN-PPM dari paradigma pembangunan/*development* menjadi paradigma pemberdayaan/*empowerment*;
3. Menerapkan KKN-PPM di Perguruan Tinggi agar dalam pelaksanaannya dapat menjadi *tools* solusi penanganan masalah pembangunan di Indonesia;
4. Mengembangkan tema-tema KKN-PPM dengan konsep *co-creation*, *co-financing* dan *co-benefit*;

5. Mengembangkan tema-tema KKN-PPM yang bermitra dengan pemerintah dan dunia usaha;
6. Perwujudan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi; dan
7. Memberikan dampak dan jejak secara digital dan monumental adanya Perguruan Tinggi;

Tujuan khusus KKN Tematik Covid-19, meliputi:

1. Bentuk pengabdian masyarakat dalam mencegah penyebaran Covid-19 dengan tetap mengikuti protokol kesehatan Covid-19 secara ketat;
2. Membangun kesadaran, kepedulian dan kepekaan sosial mahasiswa terhadap kondisi kekinian masyarakat;
3. Kelompok KKN berbasis pada domisili mahasiswa;
4. Berusaha tetap menjaga hubungan baik dengan sebagian desa lokasi KKN tahun sebelumnya, dan menempatkan di desa baru yang relatif dekat dengan domisili mahasiswa;

C. PRINSIP

Pelaksanaan KKN-PPM dilakukan dengan prinsip sebagai berikut:

1. Gagasan bersama / *co-creation*
KKN-PPM dilaksanakan berdasarkan pada suatu tema dan program yang merupakan gagasan bersama antara Perguruan Tinggi dengan Pemerintah Daerah (RT/RW, Dusun, Desa dan Kecamatan), mitra dan masyarakat setempat.
2. Dana bersama / *co-financing* / *co-funding*
KKN dilaksanakan dengan pendanaan bersama antara mahasiswa pelaksana, Perguruan Tinggi dengan pihak Pemerintah Daerah, mitra dan masyarakat setempat, disesuaikan dengan tema dan program yang telah disepakati.
3. Manfaat bersama / *co- benefit*

KKN dilaksanakan dengan manfaat bersama antara mahasiswa pelaksana, Perguruan Tinggi, Pemerintah Daerah, mitra dan masyarakat setempat, sesuai dengan tugas pokok, fungsi dan tanggungjawab masing-masing.

D. LUARAN

Luaran kegiatan revitalisasi KKN-PPM menjadi Program Pemberdayaan Masyarakat di Perguruan Tinggi ini dapat berupa:

1. Peningkatan produksi;
2. Efisiensi biaya;
3. Perbaikan sistem;
4. Peningkatan partisipasi masyarakat; dan
5. Peningkatan swadana dan swadaya masyarakat.

Luaran khusus KKN Tematik Covid-19, meliputi:

1. Edukasi pencegahan Covid-19 dibuat dalam bentuk film pendek.
2. Pemberian Alat Pelindung Diri (APD) dari Covid-19 kepada masyarakat Kelurahan/Desa lokasi KKN.

E. STATUS

Sesuai dengan kurikulum STMIK YADIKA Bangil dan Buku Pedoman KKN-PPM dari Direktorat Pembinaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, KKN STMIK YADIKA Bangil dilaksanakan sebagai berikut:

1. KKN menjadi bagian integral dari kurikulum STMIK YADIKA Bangil dan wajib diikuti oleh semua mahasiswa program S1;
2. KKN dilaksanakan melalui kegiatan terstruktur dengan tahapan kegiatan persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan;
3. KKN merupakan keterpaduan antara kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat interdisipliner, lintas sektoral, serta bantuan penanganan masalah masyarakat secara pragmatis dan aplikatif; dan

4. KKN meliputi kegiatan di kampus dan di lapangan diberi bobot akademik sebesar empat (4) SKS dan wajib lulus;

F. BENTUK

Bentuk KKN yang dilaksanakan STMIK YADIK A Bangil, yaitu:

1. KKN-PPM

Bentuk Kuliah Kerja Nyata ini direncanakan dan dilaksanakan secara sistematis berdasarkan tema yang digali dari potensi masyarakat, dirumuskan, dan dilaksanakan bersama masyarakat. Hal ini diharapkan dapat memacu kemampuan masyarakat dalam pengembangan diri dan wilayah sehingga kesejahteraannya meningkat. Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat merupakan suatu bentuk kegiatan yang memadukan tri dharma perguruan tinggi yakni pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam suatu kegiatan. Desa lokasi KKN-PPM sudah ditentukan oleh STMIK YADIK A Bangil.

Bentuk khusus KKN Tematik Covid-19:

- Kelompok KKN berbasis domisili mahasiswa dan anggota kelompok sudah ditentukan oleh STMIK YADIK A Bangil;
- Kelurahan/Desa lokasi KKN sudah ditentukan oleh STMIK YADIK A Bangil;

G. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup KKN-PPM sebagai berikut:

1. Bidang Teknologi, diantaranya:
 - Pelatihan komputer;
 - Pelatihan penggunaan teknologi informasi;
2. Bidang Pendidikan, diantaranya:
 - Meningkatkan kesadaran akan pentingnya pendidikan;
 - Penuntasan buta aksara latin;

3. Bidang Ekonomi, diantaranya:
 - Ekonomi berbasis keunggulan lokal;
 - Ekonomi kreatif;
4. Bidang Lingkungan Hidup, diantaranya:
 - Menciptakan lingkungan yang sehat dan bersih;
 - Mitigasi bencana;
5. Bidang Nasionalisme, diantaranya:
 - Berperan aktif dalam menjunjung tinggi nilai-nilai kebangsaan;
 - Gerakan anti Narkoba;

Ruang Lingkup khusus KKN Tematik Covid-19:

1. Tematik Covid-19, diantaranya: pemberian masker KKN, Pemasangan alat cuci tangan bertuliskan KKN atau pemberian alat semprot disinfektan;
2. Kegiatan tambahan, dapat berupa kegiatan lain yang relevan dengan keilmuan dan edukasi pencegahan Covid-19;

BAB II

MEKANISME PELAKSANAAN

A. TAHAPAN PELAKSANAAN

Secara garis besar tahapan pelaksanaan KKN dapat disusun sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan
 - Pendaftaran dan persyaratan;
 - Sosialisasi ke Mahasiswa;
 - Penempatan dan konsolidasi kelompok;
 - Orientasi dan observasi lokasi;
 - Pemberitahuan ke Kepala Desa lokasi;
 - Pendalaman/pembekalan materi;
2. Tahap Pelaksanaan
 - Upacara Pelepasan Peserta;
 - Pemberangkatan Peserta bersama DPL;
 - Perkenalan dengan Kepala Desa dan Aparat Desa lokasi;
 - Pemetaan potensi dan keunggulan Desa;
 - Monitoring dan evaluasi DPL ke lokasi KKN;
 - Pemberdayaan Masyarakat Desa;
 - Pelaksanaan Program kerja;
3. Tahap Pelaporan dan Penutupan
 - Laporan antara ke DPL;
 - Laporan akhir DPL;
 - Upacara Penutupan;

Tahapan khusus KKN Tematik Covid-19:

1. Sosialisasi, pembekalan, pelepasan, penutupan dan sebagian kegiatan tatap muka lainnya dapat dilakukan secara virtual;
2. Dalam berkegiatan tatap muka, harus mematuhi protokol kesehatan Covid-19 (pakai masker, jaga jarak, dll).

B. PESERTA KKN

1. Persyaratan dan Pendaftaran

- Mahasiswa yang sudah mengumpulkan minimal 110 SKS dapat mengajukan permohonan melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN);
- Mencantumkan mata kuliah Kuliah Kerja Nyata (KKN) dalam Kartu Rencana Studi (KRS);
- Setiap mahasiswa menyerahkan pas foto berwarna ukuran 3 x 4 memakai almamater sebanyak 2 lembar;
- Bukti pembayaran SPP dan KKN;
- Bersedia mematuhi peraturan dan ketentuan yang ditetapkan;

2. Pembekalan

- Memahami maksud, tujuan, prinsip, luaran, dan bentuk KKN;
- Membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan keterampilan praktis yang dibutuhkan dalam pelaksanaan KKN;
- Memiliki pengetahuan untuk mempertajam kepekaan terhadap permasalahan maupun pemecahannya;
- Memperoleh informasi tentang situasi, kondisi, potensi, keunggulan dan permasalahan Desa yang akan menjadi lokasi kerjanya;
- Melatih mahasiswa bekerja sama dan berkelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral;

3. Materi pembekalan

- Tahapan pelaksanaan KKN;
- Kepribadian mahasiswa, nama baik pribadi dan Perguruan Tinggi;
- Teknik pemetaan potensi dan keunggulan Desa;
- Teknik menyusun program kerja per kelompok;
- Teknik menyusun laporan antara dan laporan akhir KKN-PPM;
- Teknis pemberangkatan/pelepasan dan pemulangan/penutupan;
- Memilih Koordinator Desa (Kordes) sebagai penanggungjawab kelompok;

C. DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) adalah dosen yang ditetapkan oleh STMIK YADIK A Bangil dan mempunyai kompetensi selaras dengan bidang yang dibelajarkan dalam proses KKN-PPM. Dalam melaksanakan tugasnya, DPL memiliki multiperan yaitu:

1. Pembimbing mahasiswa KKN-PPM dalam melakukan orientasi, observasi dan potensi lokasi;
2. Pembimbing mahasiswa KKN-PPM dalam pembuatan rancangan program kerja dan penulisan laporan;
3. Penghubung antara peserta KKN-PPM dengan perangkat desa, masyarakat, mitra, maupun *stakeholders* lainnya;
4. Pengawas pelaksanaan program kerja KKN-PPM;
5. Pengawas kinerja mahasiswa KKN-PPM terhadap peraturan;
6. Pengarah menyelesaikan permasalahan dan hambatan yang dihadapi peserta KKN-PPM;
7. Melancarkan proses pendekatan sosial mahasiswa dengan masyarakat dan pemerintah daerah di lokasi;
8. Mewakili STMIK YADIK A Bangil dalam kegiatan-kegiatan pelaksanaan KKN-PPM di lokasi;
9. Memberikan penilaian akhir bagi mahasiswa bimbingannya;
10. Setiap kelompok terdiri dari 3-4 orang DPL;

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) khusus KKN Tematik Covid-19:

1. Bimbingan KKN oleh DPL dapat dilakukan secara virtual;
2. Setiap kelompok terdiri dari 1-2 orang DPL;

D. RANCANGAN PROGRAM KERJA

1. Menyusun rancangan Program Kerja harus merujuk pada hasil orientasi, observasi, potensi lokasi;
2. Hasil rancangan Program Kerja dikonsultasikan ke Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) masing-masing kelompok;

3. Rancangan Program Kerja dilaporkan dalam Laporan Antara;
4. Program Kerja dibagi 2, yakni : Program Kerja Pokok dan Program Kerja Tambahan;
5. Program Kerja Pokok (menjadi tema) : Bidang Teknologi
6. Program Kerja Tambahan : memilih 2 bidang diantara ruang lingkup bidang Pendidikan, Ekonomi, Lingkungan Hidup, Nasionalisme;
7. Setiap Program Kerja harus ada satu Koordinator Bidang (Korbid) dan satu Dosen Pembimbing Lapangan (DPL);

Rancangan Program Kerja khusus KKN Tematik Covid-19:

1. Program Kerja Pokok, sesuai tematik Covid-19, diantaranya : pemberian masker KKN, Pemasangan alat cuci tangan bertuliskan KKN atau pemberian alat semprot disinfektan;
2. Program Kerja Tambahan, dapat berupa kegiatan lain yang relevan dengan keilmuan dan edukasi pencegahan Covid-19;

E. PELAKSANAAN PROGRAM KERJA

1. Mahasiswa melaksanakan kegiatan berdasarkan program kerja dan rencana kegiatan yang telah disusun dan disepakati bersama;
2. Program kerja wajib selaras dengan tujuan, prinsip dan luaran KKN-PPM;
3. Setiap program kerja yang disusun dapat dicantumkan Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang realistis untuk disampaikan kepada DPL dan diteruskan ke Wakil Ketua 2 STMIK YADIKA Bangil untuk realisasi;
4. Mahasiswa wajib menuliskan semua kegiatan harian yang telah dilaksanakan dalam format yang tersedia;
5. Mahasiswa wajib mentaati norma dan peraturan yang berlaku;

Pelaksanaan Program Kerja khusus KKN Covid-19:

1. Setiap melaksanakan kegiatan Program Kerja, diabadikan melalui video rekaman dan foto;
2. Pelaksanaan Program Kerja sudah ditentukan sesuai tematik Covid-19;

F. PEMBERANGKATAN DAN PELEPASAN

1. Pemberangkatan peserta ditandai dengan upacara pelepasan yang diikuti seluruh peserta KKN-PPM dan DPL;
2. Seragam yang digunakan dalam upacara pelepasan adalah Jaket KKN;
3. Pemberangkatan secara simbolis dilakukan oleh Pimpinan STMIK YADIKABangil;
4. Pemberangkatan mahasiswa menuju lokasi dengan didampingi oleh DPL masing-masing;
5. Setelah sampai di lokasi, dilakukan pengenalan dan serah terima mahasiswa KKN-PPM dari DPL kepada Kepala/perangkat Desa lokasi;
6. Selama pelaksanaan KKN-PPM penanggungjawabnya adalah Koordinator Desa (Kordes) dan Koordinator Bidang (Korbid);

Pemberangkatan dan Pelepasan khusus KKN Covid-19:

1. Pelepasan KKN, dilakukan secara virtual.

G. PEMULANGAN DAN PENUTUPAN

1. Menjelang KKN-PPM berakhir, Kepala Desa diberitahu oleh DPL atau Kordes jika peserta KKN-PPM akan ditarik kembali ke kampus;
2. Pemulangan ke kampus ditandai upacara pamitan dengan Kepala Desa lokasi dan serah terima mahasiswa KKN-PPM dari Kepala/perangkat Desa lokasi kepada DPL;
3. Usai pamitan, mahasiswa KKN-PPM dan DPL menuju kampus STMIK YADIKABangil untuk mengikuti upacara penutupan KKN-PPM;
4. Seragam yang digunakan dalam upacara penutupan adalah Jas Almamater;
5. Dalam upacara penutupan, setiap kelompok mahasiswa KKN-PPM menyerahkan Laporan Akhir kepada DPL masing-masing yang disaksikan oleh Pimpinan STMIK YADIKABangil;
6. Penutupan secara simbolis dilakukan oleh Pimpinan STMIK YADIKABangil;

Pemulangan dan Penutupan khusus KKN Tematik Covid-19:

1. Penutupan KKN, dilakukan secara virtual.

H. LOKASI PELAKSANAAN

Lokasi KKN-PPM ditentukan berdasarkan hasil orientasi dan observasi yang dilakukan tim KKN-PPM yang dilakukan berdasarkan pada:

1. Adanya akses dan kesesuaian;
2. Terdapat potensi dan keunggulan di Desa lokasi;
3. Pemerintah Desa setempat bersedia menerima peserta KKN-PPM dan program-programnya;
4. Jarak lokasi sesuai dengan kemampuan mahasiswa;
5. Kondisi wilayah yang kondusif untuk KKN-PPM;

Lokasi Pelaksanaan khusus KKN Tematik Covid-19:

1. Kelompok KKN ditentukan berdasarkan pengelompokan domisili mahasiswa yang relatif dekat dan sedapat mungkin dibuat dalam kelompok kecil;
2. Jumlah anggota setiap kelompok, 8-12 anggota;

Sebaran Lokasi Pelaksanaan khusus KKN Tematik Covid-19:

Untuk KKN Tematik tahun akademik 2019/2020, lokasi selengkapnya terlampir.

I. JADWAL PELAKSANAAN

Rencana kegiatan KKN Tematik Covid-19 tahun akademik 2019/2020 dipadatkan, selengkapnya terlampir.

BAB III PELAPORAN

A. FORMAT LAPORAN

1. Kertas

- HVS 80 gram ukuran A-4;
- Pembatas antar bab diberikan pembatas kertas *doorslag* warna merah muda dan berlogo STMIK YADIKA Bangil;

2. Sampul

- *Buffalo* hijau, saat laporan antara;
- *Hardcover* hijau, saat laporan akhir dan setelah acc atau dinyatakan layak cetak oleh DPL;

3. Margin

- Batas atas : 4 cm;
- Batas kiri : 4 cm;
- Batas bawah : 3 cm;
- Batas kanan : 3 cm;

4. Huruf

- Times New Roman ukuran 12;
- Judul BAB ukuran 14;
- Jarak baris 1,5 spasi;
- Huruf tebal, digunakan untuk judul, bab, sub bab, gambar dan lampiran;
- Huruf miring, digunakan untuk istilah dalam bahasa asing;

5. Halaman

- Berjumlah 20-25 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran);
- Penomoran halaman diletakkan kanan atas, kecuali untuk halaman pertama tiap Bab diletakkan ditengah bawah;

B. JENIS LAPORAN

1. Laporan Antara

Dibuat 1 rangkap diserahkan kepada DPL;

Sistematika Laporan Antara sebagai berikut :

- Sampul;
- BAB I PENDAHULUAN;
- BAB II GAMBARAN UMUM LOKASI;
- BAB III TARGET DAN LUARAN;

2. Laporan Akhir

Dibuat 3 rangkap diserahkan kepada :

- Satu rangkap untuk LPPM;
- Satu rangkap untuk Perpustakaan;
- Satu rangkap untuk Kepala Desa lokasi;

Sistematika Laporan Akhir sebagai berikut :

- Sampul;
- Lembar Pengesahan;
- Daftar Isi;
- Daftar Tabel;
- Daftar Gambar;
- Abstraksi;
- BAB I PENDAHULUAN;
- BAB II GAMBARAN UMUM LOKASI;
- BAB III TARGET DAN LUARAN;
- BAB IV PELAKSANAAN PROGRAM;
- BAB V PENUTUP;
- DAFTAR PUSTAKA;
- LAMPIRAN-LAMPIRAN;

Pelaporan khusus KKN Tematik Covid-19:

1. Ditambahkan laporan bentuk video dengan identitas nama kampus, nama kelompok, waktu pelaksanaan, lokasi dan narasi video;
2. Video disimpan dalam bentuk kepingan CD dan drive yang sudah ditentukan.
3. Video dipublikasikan di channel YouTube;

C. SISTEMATIKA LAPORAN

Agar memenuhi kaidah penulisan laporan, maka sistematikan laporan dapat dilihat sebagai berikut berikut :

1. Sampul
2. Lembar Pengesahan
3. Daftar Isi
4. Daftar Tabel
5. Daftar Gambar
6. Abstraksi : maksimum 1 halaman

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang kegiatan dan ditulis dengan jarak 1 spasi.

7. BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan hal-hal berikut:

- a. Jelaskan secara rinci potensi unggulan atau masalah di masyarakat sehingga perlu dilakukan pengatasan masalah. Identifikasikan dan rumuskan potensi/masalah utama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui Program KKN Tematik.
- b. Jelaskan usulan penyelesaian permasalahan, dan bagaimana cara pemberdayaan masyarakat agar kegiatan dapat berlangsung secara berkelanjutan.

- c. Sebutkan teknologi/metoda/kebijakan/konsep yang digunakan untuk mengatasi permasalahan dan uraikan alasannya. Sebutkan lembaga yang menjadi mitra Program KKN Tematik, disertai dengan profil singkat lembaga mitra, jumlah lembaga mitra, serta bidang usaha/permasalahan yang diangkat dan diselesaikan selama pelaksanaan program KKN Tematik berlangsung.
- d. Susun secara lengkap profil kelompok sasaran beserta potensi/permasalahannya dari berbagai aspek.

8. BAB II GAMBARAN UMUM LOKASI

Deskripsi Lokasi KKNT yang berkaitan dengan :

- a. Letak geografis
- b. Struktur penduduk : agama, mata pencaharian, tingkat pendidikan
- c. Sarana dan prasarana
- d. Potensi desa

9. BAB III TARGET DAN LUARAN

Jelaskan secara rinci rumusan Program Kerja KKNT dan indikator capaian produk untuk kelompok sasaran dan lingkungan sekitarnya, misalnya:

- a. Peningkatan produksi;
- b. Efisiensi biaya;
- c. Perbaikan sistem;
- d. Peningkatan partisipasi masyarakat;
- e. Peningkatan swadana dan swadaya masyarakat;
- f. Publikasi ilmiah;
- g. Publikasi media masa;

Luaran khusus KKN Tematik Covid-19, meliputi:

- a. Edukasi pencegahan Covid-19 dibuat dalam bentuk film pendek.
- b. Pemberian Alat Pelindung Diri (APD) dari Covid-19 kepada masyarakat Desa/Kelurahan lokasi KKN.

10. BAB IV PELAKSANAAN PROGRAM

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat tahapan berikut ini.

a. Program Kerja

- Program Kerja Pokok (menjadi tema);
- Program Kerja Tambahan;

b. Pelaksanaan Tiap Program

- Sebutkan langkah-langkah yang dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari Program Kerja.
- Sebutkan metode yang digunakan dalam melakukan pemberdayaan kelompok sasaran.
- Langkah-langkah operasional yang diperlukan untuk mengatasi permasalahan yang dideskripsikan pada Pendahuluan.
- Sebutkan program dan volume kerja dalam bentuk Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM).
- Setiap mahasiswa harus melakukan pekerjaan sebanyak 144 JKEM selama kegiatan KKN-PPM.

c. Jadwal Kegiatan (sesuai format)

d. Rencana Keberlanjutan Program

Jelaskan perencanaan jangka panjang dan tindak lanjut program yang berhubungan dengan pengelolaan program, keterlibatan mitra dan masyarakat.

11. BAB V PENUTUP

1. Kesimpulan

- Berhubungan dengan tujuan dan luaran KKN-PPM

2. Saran

- Bagi Perguruan Tinggi, Kelurahan/Desa lokasi, mitra

12. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

13. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Semua lampiran kecuali yang tidak termasuk lampiran laporan

L A M P I R A N

TATA TERTIB PELAKSANAAN KKN TEMATIK COVID-19 STMIK YADIKA BANGIL 2020

A. Kewajiban Mahasiswa

1. Menjaga nama baik almamater;
2. Selalu memakai Jas Almamater atau Jaket KKN ataupun atribut KKN lainnya;
3. Menjaga sopan santun, sikap, tingkah laku dan tutur kata dalam berinteraksi dengan sesama mahasiswa dan masyarakat;
4. Menjaga kesehatan diri, kedamaian dan solidaritas kelompok;
5. Melaksanakan tugas-tugasnya dengan rasa tanggung jawab dan dedikasi tinggi dari awal sampai akhir;
6. Berpakaian wajar dan rapi;
7. Berada di lokasi KKN, sesuai dengan tempat yang sudah ditentukan;

Kewajiban khusus KKN Tematik Covid-19:

1. Sesuai dengan protokol kesehatan Covid-19;

B. Larangan Mahasiswa

1. Mencemarkan nama baik almamater;
2. Mencampuri permasalahan masyarakat di luar program KKN;
3. Ikut campur dalam permasalahan Pemerintahan Desa;
4. Terlibat dalam konflik kepentingan;
5. Meninggalkan lokasi tanpa seizin tertulis dari DPL;
6. Membuat kerusakan, keonaran, kerusuhan, unjuk rasa, provokasi, ujaran kebencian, menyebarkan hoaks dan semacamnya di lokasi;

Larangan khusus KKN Covid-19:

1. Menginap di lokasi KKN;

C. Sanksi

Pemberian sanksi terhadap setiap pelanggaran ditetapkan/diberikan secara bertahap sebagai berikut :

1. Peringatan lisan;
2. Peringatan tertulis;
3. Pengurangan nilai;
4. Gagal;

Lampiran 2 : Sampul Laporan Antara

**LAPORAN ANTARA
KULIAH KERJA NYATA TEMATIK
DI DESA/KELURAHAN KECAMATAN
KABUPATEN/KOTA**

TEMA



Diajukan Oleh :
KELOMPOK

1. Nama	NIM	PRODI
2. Nama	NIM	PRODI
3. Nama	NIM	PRODI
4. .		
5. .		
6. .		
7. .		
8. .		
9. .		

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
STMIK YADIKA BANGIL
PASURUAN
2020**

Lampiran 3 : Sampul Laporan Akhir

**LAPORAN AKHIR
KULIAH KERJA NYATA TEMATIK
DI DESA/KELURAHAN KECAMATAN
KABUPATEN/KOTA**

TEMA



Diajukan Oleh :
KELOMPOK

1. Nama	NIM	PRODI
2. Nama	NIM	PRODI
3. Nama	NIM	PRODI
4. .		
5. .		
6. .		
7. .		
8. .		
9. .		

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
STMIK YADIKA BANGIL
PASURUAN
2020**

Lampiran 4 : Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

Kelompok :
Desa/Kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten/Kota :

Tema :
.....

Kami telah menyelesaikan Laporan Akhir KKN Tematik :

No	Nama	NIM	Tanda Tangan
1.	Nama	NIM	1
2.	Nama	NIM	2
3.	Nama	NIM	3
4.	Nama	NIM	4
5.	Nama	NIM	5
6.			
7.	.		
8.	.		
9.	.		

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

NAMA	NIDN/NUPN	TANDA TANGAN
1. Nama	NIDN/NUPN	1
2. Nama	NIDN/NUPN	2

Kepala Desa/Kelurahan

Ketua LPPM
STMIK YADIKA Bangil

N a m a

Mohammad Imron, ST
NUPN. 9907005375

Lampiran 5 : Hasil Observasi



**KULIAH KERJA NYATA TEMATIK
STMIK YADIKA BANGIL TAHUN 2020**

Hasil Observasi

Kelompok :
Desa/Kelurahan :

Kecamatan :
Kabupaten/Kota :

NO	POTENSI PENYEBARAN COVID-19	FAKTOR PENYEBAB	UPAYA MAHASISWA	LOKASI	SUMBER INFORMASI
1					
2					
3					
4					
5					

Pasuruan, 2020

Kepala Kelurahan/Desa

Dosen Pembimbing Lapangan

Koordinator Kelompok

Lampiran 6 : Program Kerja Pokok



**KULIAH KERJA NYATA TEMATIK
STMIK YADIKA BANGIL TAHUN 2020**
Program Kerja Pokok

Kelompok :
Desa/Kelurahan :

Kecamatan :
Kabupaten/Kota :

NO	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	SASARAN	LOKASI	KOORDINATOR PROGRAM KERJA	TANGGAL
1.		1.				
		2.				
2.						

Pasuruan, 2020

Kepala Kelurahan/Desa

Dosen Pembimbing Lapangan

Koordinator Kelompok

Lampiran 7 : Program Kerja Tambahan



**KULIAH KERJA NYATA TEMATIK
STMIK YADIKA BANGIL TAHUN 2020**
Program Kerja Tambahan

Kelompok :
Desa/Kelurahan :

Kecamatan :
Kabupaten/Kota :

NO	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	SASARAN PESERTA	LOKASI	KOORDINATOR PROGRAM KERJA	TANGGAL
1.		1.				
		2.				
2.		1.				
		2.				

Pasuruan, 2020

Kepala Kelurahan/Desa

Dosen Pembimbing Lapangan

Koordinator Kelompok

Lampiran 8 : Daftar Hadir Kegiatan



KULIAH KERJA NYATA TEMATIK
STMIK YADIKA BANGIL TAHUN 2020
Daftar Hadir Kegiatan :

Kelompok :
Desa/Kelurahan :

Kecamatan :
Kabupaten/Kota :

NO	HARI	TANGGAL	JUMLAH JAM	NIM	NAMA MAHASISWA	TANDA TANGAN
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

Pasuruan, 2020

Kepala Kelurahan/Desa

Dosen Pembimbing Lapangan

Koordinator Kelompok

Lampiran 9 : Hasil Kegiatan



**KULIAH KERJA NYATA TEMATIK
STMIK YADIKA BANGIL TAHUN 2020**

Hasil Kegiatan :

Kelompok :
Desa/Kelurahan :

Kecamatan :
Kabupaten/Kota :

Hari :
Tanggal :

Jam :
Lokasi :

Diskripsi Kegiatan

--

Capaian Kegiatan

--

Dokumentasi/Foto Kegiatan

Pasuruan, 2020

Kepala Kelurahan/Desa

Dosen Pembimbing Lapangan

Koordinator Kelompok

Lampiran 10 : Monitoring dan Evaluasi DPL



KULIAH KERJA NYATA TEMATIK
STMIK YADIKA BANGIL TAHUN 2020
 Monitoring dan Evaluasi DPL

Kelompok :
 Desa/Kelurahan :

Kecamatan :
 Kabupaten/Kota :

Hari :
 Tanggal :

Jam Monev :
 Monev Ke- :

NO	NAMA PROGRAM	% CAPAIAN	KET.
1			

KEPATUHAN HADIR	1. Form tidak difungsikan 2. Form difungsikan sebagian 3. Form difungsikan seluruhnya	PELAKSANAAN PROGRAM	1. Form tidak difungsikan 2. Form difungsikan sebagian 3. Form difungsikan seluruhnya
-----------------	---	---------------------	---

Dosen Pembimbing Lapangan

Pasuruan,

2020

Koordinator Kelompok

Lampiran 11 : Berita Acara Penyerahan Mahasiswa

**BERITA ACARA
PENYERAHAN MAHASISWA
KULIAH KERJA NYATA TEMATIK
STMIK YADIKA BANGIL TAHUN 2020**

Pada hari ini Tanggal bulan **Agustus** Tahun **dua ribu dua puluh,**
kami:

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)
STMIK YADIKA Bangil,

menyerahkan kepada :

Kepala Desa
Kecamatan Kabupaten/Kota

Kelompok : ...

Jumlah mahasiswa : ...

untuk melaksanakan
Kuliah Kerja Nyata Tematik Covid-19, tanggal

Demikian Berita Acara Penyerahan dibuat, terima kasih atas bantuan dan
kerjasama ini.

**Yang Menyerahkan,
a/n. Ketua LPPM
DPL,**

**Yang Menerima,
Kepala Desa/Kelurahan
.....**

Lampiran 12 : Berita Acara Pemulangan Mahasiswa

**BERITA ACARA
PEMULANGAN MAHASISWA
KULIAH KERJA NYATA TEMATIK
STMIK YADIKA BANGIL TAHUN 2020**

Pada hari iniTanggalbulan **Agustus** Tahun **dua**
ribu dua puluh,
kami:

Kepala Desa/Kelurahan
Kecamatan Kabupaten

menyerahkan kembali kepada :

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)
STMIK YADIKA Bangil,
Kelompok :
Jumlah mahasiswa :

telah melaksanakan
Kuliah Kerja Nyata Tematik Covid-19, tanggal

Demikian Berita Acara Penyerahan dibuat,
terima kasih atas bantuan dan kerjasama ini.

Yang Menyerahkan,
Kepala Desa/Kelurahan
.....

Yang Menerima,
a/n. Ketua LPPM
DPL,

Lampiran 13 : Bukti Pengiriman Laporan Akhir dan Laporan Video

SCREEN SHOOT

LAPORAN AKHIR VERSI SOFT FILE BENTUK MS. WORD

LAPORAN VIDEO

TELAH DIKIRIM EMAIL KE :

lppm@stmik-yadika.ac.id

Lampiran 14 : Penilaian Masyarakat Terhadap Peserta
(Tidak termasuk lampiran laporan)



**PENILAIAN MASYARAKAT TERHADAP PESERTA
KULIAH KERJA NYATA TEMATIK
STMIK YADIKA BANGIL TAHUN 2020**

Kelompok : Kecamatan :
Desa/Kelurahan : Kabupaten/Kota:

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	I	II	III	IV	V	VI
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								

Keterangan :

- I. Keberadaan di lokasi
- II. Kepatuhan terhadap tatatertib
- III. Kerjasama antar mahasiswa
- IV. Kerjasama dengan warga masyarakat
- V. Peran dan aktivitas mahasiswa dalam kegiatan
- VI. Tanggung jawab dalam pelaksanaan program

Cara Mengisi Nilai :

BS : Baik Sekali
B : Baik
C : Cukup
K : Kurang

Pasuruan, 2020

Kepala Desa/Kelurahan

N a m a

Lampiran 15 : Penilaian Dosen Terhadap Peserta
(Tidak termasuk lampiran laporan)



**PENILAIAN DOSEN TERHADAP PESERTA
KULIAH KERJA NYATA TEMATIK
STMIK YADIKA BANGIL TAHUN 2020**

Kelompok : Kecamatan :
Desa/Kelurahan : Kabupaten/Kota:

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	I	II	III	IV	V	VI	VII	N
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										

Keterangan :

- I. Peran dalam persiapan pelaksanaan
- II. Memunculkan ide/gagasan, inisiatif dan kreatifitas
- III. Kemampuan mengisi form/lampiran
- IV. Kemampuan menyusun Program Kerja
- V. Capaian Program Kerja
- VI. Peran dalam Penyusunan Laporan Antara
- VII. Peran dalam Penyusunan Laporan Akhir
- N. Nilai Akhir (A-E)

Cara Mengisi Nilai (Item I-VII) :

BS : Baik Sekali
B : Baik
C : Cukup
K : Kurang

Pasuruan, 2020

Dosen Pembimbing Lapangan,

N a m a
NIDN

Lampiran 16 : Jadwal dan Tahapan KKN Tematik

NO	TANGGAL	AKTIVITAS
1	27 Juli 2020	Menerbitkan Surat Keputusan tentang KKN
2	29 Juli 2020	Sosialisasi dan pembekalan KKN via Zoom Meeting
3	29 Juli - 9 Agustus 2020	Konsolidasi virtual internal kelompok KKN
4	3-7 Agustus 2020	Pemberitahuan tertulis ke Kepala Desa/Kelurahan lokasi KKN Tematik oleh Mahasiswa dan DPL (surat pemberitahuan disiapkan kampus)
5		Pendalaman Materi dan Persiapan internal kelompok
6	7 Agustus 2020	Pengambilan jaket KKN, spanduk KKN, dan masker KKN di kampus dengan protokol kesehatan
7	10 Agustus 2020	Upacara Virtual Pelepasan Mahasiswa KKN
8	10-15 Agustus 2020	Perkenalan dengan Kepala Desa/Kelurahan dan Aparat Desa/Kelurahan lokasi KKN
9		Pemasangan 2 spanduk KKN
10		Pemetaan lokasi kerumunan warga dan potensi penularan virus Corona
11		Observasi pemasangan alat cuci tangan bertuliskan KKN atau pemberian alat semprot disinfektan
12		Pemetaan sasaran pemberian masker KKN
13	17 Agustus 2020	Peringati hari Kemerdekaan RI di Desa/Kelurahan lokasi KKN (jika ada)
14		Kunjungan DPL ke lokasi KKN
15		Pembagian masker KKN dan pemakaian bersama-sama
16		Penyerahan alat cuci tangan bertuliskan KKN atau pemberian alat semprot disinfektan
17		Tanda tangan dan penyerahan MoA, antara STMIK Yadika Bangil dengan Pemerintah Desa/Kelurahan
18	20 Agustus 2020	Penyampaian Laporan Antara KKN ke DPL
19	21-27 Agustus 2020	Penyiapan Laporan Akhir KKN dan editing video KKN
20		Penyelesaian Laporan Akhir KKN dan tandatangan [DPL, LPPM dan Kepala Desa/Kelurahan]
21	24-27 Agustus 2020	Penyerahan Laporan Akhir KKN dan video KKN ke DPL, LPPM dan Kepala Desa/Kelurahan
22	27 Agustus 2020	Pamitan dengan Kepala Desa/Kelurahan dan Aparat Desa/Kelurahan lokasi KKN
23	28 Agustus 2020	Upacara Virtual Penutupan KKN

Lampiran 17 : Alat Pelindung Diri (APD) KKN Tematik



Gambar 1
Masker KKN Tematik 2020



Gambar 2
Alat Cuci Tangan KKN Tematik 2020



STMIK YADIKA BANGIL 2020