# L A M P I R A N

## Lampiran 1 : Tata Tertib Pelaksanaan KKN Tematik

**TATA TERTIB PELAKSANAAN KKN TEMATIK COVID-19**

**STMIK YADIKA BANGIL 2020**

1. **Kewajiban Mahasiswa**
2. Menjaga nama baik almamater;
3. Selalu memakai Jas Almamater atau Jaket KKN ataupun atribut KKN lainnya;
4. Menjaga sopan santun, sikap, tingkah laku dan tutur kata dalam berinteraksi dengan sesama mahasiswa dan masyarakat;
5. Menjaga kesehatan diri, kedamaian dan solidaritas kelompok;
6. Melaksanakan tugas-tugasnya dengan rasa tanggung jawab dan dedikasi tinggi dari awal sampai akhir;
7. Berpakaian wajar dan rapi;
8. Berada di lokasi KKN, sesuai dengan tempat yang sudah ditentukan;

**Kewajiban khusus KKN Tematik Covid-19:**

1. Sesuai dengan protokol kesehatan Covid-19;
2. **Larangan Mahasiswa**
3. Mencemarkan nama baik almamater;
4. Mencampuri permasalahan masyarakat di luar program KKN;
5. Ikut campur dalam permasalahan Pemerintahan Desa;
6. Terlibat dalam konflik kepentingan;
7. Meninggalkan lokasi tanpa seizin tertulis dari DPL;
8. Membuat kerusakan, keonaran, kerusuhan, unjuk rasa, provokasi, ujaran kebencian, menyebarkan hoaks dan semacamnya di lokasi;

**Larangan khusus KKN Covid-19:**

1. Menginap dilokasi KKN;
2. **Sanksi**

Pemberian sanksi terhadap setiap pelanggaran ditetapkan/diberikan secara bertahap sebagai berikut :

1. Peringatan lisan;
2. Peringatan tertulis;
3. Pengurangan nilai;
4. Gagal;

## Lampiran 2 : Sampul Laporan Antara

**LAPORAN ANTARA**

**KULIAH KERJA NYATA TEMATIK**

**DI DESA/KELURAHAN …… KECAMATAN …..**

**KABUPATEN/KOTA …..**

### *TEMA*

### *E:\Kampus\logo STMIK.png*

Diajukan Oleh :

KELOMPOK …..

* 1. Nama NIM PRODI
	2. Nama NIM PRODI
	3. Nama NIM PRODI
	4. .
	5. .
	6. .
	7. .
	8. .
	9. .

### LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

### STMIK YADIKA BANGIL

### PASURUAN

### 2020

## Lampiran 3 : Sampul Laporan Akhir

**LAPORAN AKHIR**

**KULIAH KERJA NYATA TEMATIK**

**DI DESA/KELURAHAN …… KECAMATAN …..**

**KABUPATEN/KOTA ……**

### *TEMA*

### *E:\Kampus\logo STMIK.png*

Diajukan Oleh :

KELOMPOK …..

1. Nama NIM PRODI
2. Nama NIM PRODI
3. Nama NIM PRODI
4. .
5. .
6. .
7. .
8. .
9. .

### LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

### STMIK YADIKA BANGIL

### PASURUAN

### 2020

## Lampiran 4 : Lembar Pengesahan

**LEMBAR PENGESAHAN**

Kelompok : ............................................................

Desa/Kelurahan : ............................................................

Kecamatan : ............................................................

Kabupaten/Kota : ............................................................

Tema :

............................................................

Kami telah menyelesaikan Laporan Akhir KKN Tematik :

No Nama NIM Tanda Tangan

1. Nama NIM 1
2. Nama NIM 2
3. Nama NIM 3
4. Nama NIM 4
5. Nama NIM 5
6. .
7. .
8. .

### Menyetujui,

### Dosen Pembimbing Lapangan

NAMA NIDN/NUPN TANDA TANGAN

1. Nama NIDN/NUPN 1
2. Nama NIDN/NUPN 2

Kepala Desa/Kelurahan …………… Ketua LPPM

STMIK YADIKA Bangil

N a m a Mohammad Imron, ST

 NUPN. 9907005375

## Lampiran 5 : Hasil Observasi

****

**KULIAH KERJA NYATA TEMATIK**

**STMIK YADIKA BANGIL TAHUN 2020**

Hasil Observasi

Kelompok : Kecamatan :

Desa/Kelurahan : Kabupaten/Kota :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **POTENSI PENYEBARAN** **COVID-19** | **FAKTOR PENYEBAB** | **UPAYA MAHASISWA** | **LOKASI** | **SUMBER INFORMASI** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Pasuruan, 2020

Kepala Kelurahan/Desa Dosen Pembimbing Lapangan Koordinator Kelompok

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Lampiran 6 : Program Kerja Pokok

****

**KULIAH KERJA NYATA TEMATIK**

**STMIK YADIKA BANGIL TAHUN 2020**

Program Kerja Pokok

Kelompok : Kecamatan :

Desa/Kelurahan : Kabupaten/Kota :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM KERJA** | **KEGIATAN** | **SASARAN**  | **LOKASI** | **KOORDINATOR PROGRAM KERJA** | **TANGGAL** |
| 1. |  | 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pasuruan, 2020

Kepala Kelurahan/Desa Dosen Pembimbing Lapangan Koordinator Kelompok

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Lampiran 7 : Program Kerja Tambahan

****

**KULIAH KERJA NYATA TEMATIK**

**STMIK YADIKA BANGIL TAHUN 2020**

Program Kerja Tambahan

Kelompok : Kecamatan :

Desa/Kelurahan : Kabupaten/Kota :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM KERJA** | **KEGIATAN** | **SASARAN PESERTA** | **LOKASI** | **KOORDINATOR PROGRAM KERJA** | **TANGGAL** |
| 1. |  | 1. |  |  |  |  |
|  | 2. |  |  |  |  |
| 2. |  | 1. |  |  |  |  |
|  | 2. |  |  |  |  |

Pasuruan, 2020

Kepala Kelurahan/Desa Dosen Pembimbing Lapangan Koordinator Kelompok

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Lampiran 8 : Daftar Hadir Kegiatan

****

**KULIAH KERJA NYATA TEMATIK**

**STMIK YADIKA BANGIL TAHUN 2020**

Daftar Hadir Kegiatan : ……………………..

Kelompok : Kecamatan :

Desa/Kelurahan : Kabupaten/Kota :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **HARI** | **TANGGAL** | **JUMLAH JAM** | **NIM** | **NAMA MAHASISWA** | **TANDA TANGAN** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |

Pasuruan, 2020

Kepala Kelurahan/Desa Dosen Pembimbing Lapangan Koordinator Kelompok

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Lampiran 9 : Hasil Kegiatan

****

**KULIAH KERJA NYATA TEMATIK**

**STMIK YADIKA BANGIL TAHUN 2020**

Hasil Kegiatan : ……………………..

Kelompok : Kecamatan :

Desa/Kelurahan : Kabupaten/Kota :

Hari : Jam :

Tanggal : Lokasi :

Diskripsi Kegiatan

|  |
| --- |
|  |

Capaian Kegiatan

|  |
| --- |
|  |

Dokumentasi/Foto Kegiatan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pasuruan, 2020

Kepala Kelurahan/Desa Dosen Pembimbing Lapangan Koordinator Kelompok

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Lampiran 10 : Monitoring dan Evaluasi DPL

****

**KULIAH KERJA NYATA TEMATIK**

**STMIK YADIKA BANGIL TAHUN 2020**

Monitoring dan Evaluasi DPL

Kelompok : Kecamatan :

Desa/Kelurahan : Kabupaten/Kota :

Hari : Jam Monev :

Tanggal : Monev Ke- :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA PROGRAM** | **% CAPAIAN** | **KET.** |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KEPATUHAN HADIR | 1. Form tidak difungsikan
2. Form difungsikan sebagian
3. Form difungsikan seluruhnya
 | PELAKSANAAN PROGRAM | 1. Form tidak difungsikan
2. Form difungsikan sebagian
3. Form difungsikan seluruhnya
 |

Pasuruan, 2020

Dosen Pembimbing Lapangan Koordinator Kelompok

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Lampiran 11 : Berita Acara Penyerahan Mahasiswa

**BERITA ACARA**

**PENYERAHAN MAHASISWA**

**KULIAH KERJA NYATA TEMATIK**

**STMIK YADIKA BANGIL TAHUN 2020**

Pada hari ini **……..** Tanggal **……..** bulan **Agustus** Tahun **dua ribu dua puluh**, **kami:**

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)

STMIK YADIKA Bangil,

**menyerahkan kepada :**

Kepala Desa .........................

Kecamatan ......................... Kabupaten/Kota .........................

Kelompok : …

Jumlah mahasiswa : …

untuk melaksanakan

Kuliah Kerja Nyata Tematik Covid-19, tanggal .........................

Demikian Berita Acara Penyerahan dibuat, terima kasih atas bantuan dan kerjasama ini.

**Yang Menyerahkan, Yang Menerima,**

**a/n. Ketua LPPM Kepala Desa/Kelurahan**

**DPL,** …………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Lampiran 12 : Berita Acara Pemulangan Mahasiswa

**BERITA ACARA**

**PEMULANGAN MAHASISWA**

**KULIAH KERJA NYATA TEMATIK**

**STMIK YADIKA BANGIL TAHUN 2020**

Pada hari ini .........................Tanggal .........................bulan **Agustus** Tahun **dua ribu dua puluh**,

**kami:**

Kepala Desa/Kelurahan .........................

Kecamatan ......................... Kabupaten .........................

**menyerahkan kembali kepada :**

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)

STMIK YADIKA Bangil,

Kelompok :

Jumlah mahasiswa :

telah melaksanakan

Kuliah Kerja Nyata Tematik Covid-19, tanggal .........................

Demikian Berita Acara Penyerahan dibuat,

terima kasih atas bantuan dan kerjasama ini.

**Yang Menyerahkan, Yang Menerima,**

**Kepala Desa/Kelurahan a/n. Ketua LPPM** ………………….. **DPL,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Lampiran 13 : Bukti Pengiriman Laporan Akhir dan Laporan Video

***SCREEN SHOOT***

**LAPORAN AKHIR VERSI SOFT FILE BENTUK MS. WORD**

**LAPORAN VIDEO**

**TELAH DIKIRIM EMAIL KE :**

**lppm@stmik-yadika.ac.id**

## Lampiran 14 : Penilaian Masyarakat Terhadap Peserta

 (Tidak termasuk lampiran laporan)

**PENILAIAN MASYARAKAT TERHADAP PESERTA**

**KULIAH KERJA NYATA TEMATIK**

**STMIK YADIKA BANGIL TAHUN 2020**

Kelompok : Kecamatan :

Desa/Kelurahan : Kabupaten/Kota:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NIM** | **NAMA MAHASISWA** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Keterangan :**

1. Keberadaan di lokasi
2. Kepatuhan terhadap tatatertib
3. Kerjasama antar mahasiswa
4. Kerjasama dengan warga masyarakat
5. Peran dan aktivitas mahasiswa dalam kegiatan
6. Tanggung jawab dalam pelaksanaan program

**Cara Mengisi Nilai :**

BS : Baik Sekali

B : Baik

C : Cukup

K : Kurang

Pasuruan, 2020

Kepala Desa/Kelurahan ……………

N a m a

## Lampiran 15 : Penilaian Dosen Terhadap Peserta

 (Tidak termasuk lampiran laporan)

**PENILAIAN DOSEN TERHADAP PESERTA**

**KULIAH KERJA NYATA TEMATIK**

**STMIK YADIKA BANGIL TAHUN 2020**

Kelompok : Kecamatan :

Desa/Kelurahan : Kabupaten/Kota:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NIM** | **NAMA MAHASISWA** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **N** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Keterangan :**

1. Peran dalam persiapan pelaksanaan
2. Memunculkan ide/gagasan, inisiatif dan kreatifitas
3. Kemampuan mengisi form/lampiran
4. Kemampuan menyusun Program Kerja
5. Capaian Program Kerja
6. Peran dalam Penyusunan Laporan Antara
7. Peran dalam Penyusunan Laporan Akhir

N. Nilai Akhir (A-E)

**Cara Mengisi Nilai (Item I-VII) :**

BS : Baik Sekali

B : Baik

C : Cukup

K : Kurang

Pasuruan, 2020

Dosen Pembimbing Lapangan,

N a m a

NIDN

## Lampiran 16 : Jadwal dan Tahapan KKN Tematik

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **TANGGAL** | **AKTIVITAS** |
| 1 | 27 Juli 2020 | Menerbitkan Surat Keputusan tentang KKN |
| 2 | **29 Juli 2020** | **Sosialisasi dan pembekalan KKN via Zoom Meeting** |
| 3 | 29 Juli - 9 Agustus 2020 | Konsolidasi virtual internal kelompok KKN  |
| 4 |  3-7 Agustus 2020 | Pemberitahuan tertulis ke Kepala Desa/Kelurahan lokasi KKN Tematik oleh Mahasiswa dan DPL (surat pemberitahuan disiapkan kampus) |
| 5 | Pendalaman Materi dan Persiapan internal kelompok |
| 6 |  7 Agustus 2020 | Pengambilan jaket KKN, spanduk KKN, dan masker KKN di kampus dengan protokol kesehatan |
| 7 | **10 Agustus 2020** | **Upacara Virtual Pelepasan Mahasiswa KKN**  |
| 8 | 10-15 Agustus 2020 | Perkenalan dengan Kepala Desa/Kelurahan dan Aparat Desa/Kelurahan lokasi KKN |
| 9 | Pemasangan 2 spanduk KKN  |
| 10 | Pemetaan lokasi kerumunan warga dan potensi penularan virus Corona |
| 11 | Observasi pemasangan alat cuci tangan bertuliskan KKN atau pemberian alat semprot disinfektan |
| 12 | Pemetaan sasaran pemberian masker KKN |
| 13 | 17 Agustus 2020 | Peringati hari Kemerdekaan RI di Desa/Kelurahan lokasi KKN (jika ada) |
| 14 | Kunjungan DPL ke lokasi KKN |
| 15 | Pembagian masker KKN dan pemakaian bersama-sama |
| 16 | Penyerahan alat cuci tangan bertuliskan KKN atau pemberian alat semprot disinfektan |
| 17 | Tanda tangan dan penyerahan MoA, antara STMIK Yadika Bangil dengan Pemerintah Desa/Kelurahan |
| 18 | 20 Agustus 2020 | Penyampaian Laporan Antara KKN ke DPL |
| 19 | 21-27 Agustus 2020 | Penyiapan Laporan Akhir KKN dan editing video KKN |
| 20 | Penyelesaian Laporan Akhir KKN dan tandatangan [DPL, LPPM dan Kepala Desa/Kelurahan] |
| 21 | 24-27 Agustus 2020 | Penyerahan Laporan Akhir KKN dan video KKN ke DPL, LPPM dan Kepala Desa/Kelurahan |
| 22 | 27 Agustus 2020 | Pamitan dengan Kepala Desa/Kelurahan dan Aparat Desa/Kelurahan lokasi KKN |
| 23 | **28 Agustus 2019** | **Upacara Virtual Penutupan KKN** |