PEDOMAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN

STMIK YADIKA BANGIL

TAHUN AKADEMIK 2020/2021

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

YADIKA BANGIL

2020

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah berkat Rahmat Allah SWT, buku pedoman STMIK Yadika dapat diterbitkan. Buku pedoman STMIK Yadika ini merupakan perbaikan dari buku pedoman sebelumnya.

Penerbitan buku pedoman STMIK Yadika dimaksudkan untuk memberikan informasi yang lengkap kepada masyarakat luas pada umumnya dan segenap civitas akademik STMIK Yadika pada khususnya. Buku ini berisi tentang informasi sejarah STMIK Yadika, sarana dan prasarana yang disediakan oleh STMIK Yadika, sistem penyelenggaraan pendidikan, sistem ujian, kurikulum dan silabus, yang wajib diketahui oleh seluruh mahasiswa STMIK Yadika Bangil sehingga kesalahpahaman dalam memenuhi segala persyaratan akademik dan menjalankan prosedur administrasi dapat dihindarkan.

Dengan adanya buku ini, semua bagian yang terkait diharap mempunyai kerangka fikir yang sama sehubungan dengan prosedur pelayanan administrasi akademik dan kemahasiswaan. Agar proses pelayanan dapat berjalan lancar. Mahasiswa hendaknya mempersiapkan diri sebaik-baiknya dengan memenuhi persyaratan dan prosedur yang ditentukan.

Akhir kata kami mengharapkan Buku Pedoman ini bermanfaat bagi civitas akademika STMIK Yadika sebagai panduan dalam melaksanakan segala kegiatan akademiknya.

Tak ada gading yang tak retak, kami selaku ketua STMIK Yadika sangat mengharap kritikan dan masukan yang bersifat membangun guna penyempurnaan buku panduan untuk tahun-tahun berikutnya.

Kepada seluruh tim penyusun dan pendukung, kami ucapkan terima kasih atas kerjasamanya, semoga Allah SWT memberikan imbalan kebaikan yang setimpal, sesuai dengan jerih payahnya. Semoga buku ini dapat memenuhi fungsinya.

Pasuruan, September 2020

Tim Penyusun

SAMBUTAN KETUA STMIK YADIKA BANGIL

Alhamdulillah, kami panjatkan puji dan syukur ke hadirat Allah SWT yang telah memperkenankan, melimpahkan RahmadNYA, sehingga kami dapat menyelesaikan buku Pedoman Akademik ini. Kami menyambut baik penerbitan buku ini, karena dengan adanya pedoman akademik dimungkinkan kinerja berbagai elemen kampus lebih baik, sehingga peningkatan mutu pendidikan merupakan agenda pokok STMIK Yadika Bangil.

Pedoman Akademik merupakan suatu hal yang penting untuk peningkatan mutu pendidikan. Selain itu juga merupakan salah satu perangkat, kelengkapan akademik bagi mahasiswa dan civitas akademika lainnya dalam rangka memberikan pedoman bersama untuk meningkatkan kelancaran pelaksanaan kegiatan akademik di lingkungan STMIK Yadika Bangil.

Dengan pedoman ini diharapkan proses belajar mengajar menjadi lebih baik, atmosfir akademik lebih kondusif, sehingga hasil pembelajaran dapat menjadi lebih optimal. Ucapan terima kasih kami sampaikan setinggi-tingginya kepada Tim Penyusun Buku Pedoman Akademik ini sehingga menjadi Buku Pedoman Mulai Tahun Akademik 2020/2021.

Semoga Buku Pedoman ini bermanfaat bagi kita semua.. Amiin.

Pasuruan, September 2020
Ketua STMIK Yadika Bangil,

ttd.

ERRI WAHYU PUSPITARINI, S.Kom, M.MT

KALENDAR AKADEMIK STMIK YADIKA BANGIL
SEMESTER GANJIL - GENAP 2020/2021

Tahun	2020																	2021			
Bulan	September					Oktober				November				Desember				Januari			
Hari/Minggu Ke			KRS	1	2	3	4	5	6	7	UTS	9	10	11	12	13	14	CB	15	UAS	UU	UU
Minggu		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24
Senin		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25
Selasa	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26
Rabu	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27
Kamis	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28
Jumat	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29
Sabtu	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30

Keterangan.

UU	Ujian Ulang
KRS	Kartu Rencana Studi
LL	Libur Lebaran
UTS	Ujian Tengah Semester
UAS	Ujian Akhir Semester
MT	Minggu Tenang
CB	Cuti Bersama

Tahun	2021																																						
Bulan	Februari					Maret				April				Mei				Juni					Juli				Agustus					September			
Hari/Minggu Ke	UU	KRS	1	2	3	4	5	6	7	UTS	9	10	11	12	LL	LL	13	14	15	UAS	UU	UU	UU									KRS	1	2	3				
Minggu	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26				
Senin	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27				
Selasa	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28				
Rabu	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29				
Kamis	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30				
Jumat	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24					
Sabtu	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25					

Siklus Kegiatan Akademik

Pengisian KRS dan KHS Ganjil 2020/2021	*14 September 2020*	*s/d*	*19 September 2020*
Perkuliahan Ganjil 2020/2021	*21 September 2020*	*s/d*	*9 Januari 2021*
UTS Ganjil 2020/2021	*8 November 2020*	*s/d*	*14 November 2020*
Cuti Bersama	*28 Desember 2020*	*s/d*	*2 Januari 2021*
UAS Ganjil 2020/2021	*11 Januari 2021*	*s/d*	*16 Januari 2021*
Pengisian KRS dan KHS Genap 2020/2021	*8 Februari 2021*	*s/d*	*13 Februari 2021*
Perkuliahan Genap 2020/2021	*15 Februari 2021*	*s/d*	*12 Juni 2021*
UTS Genap 2020/2021	*5 April 2021*	*s/d*	*10 April 2021*
UAS Genap 2020/2021	*13 Juni 2020*	*s/d*	*19 Juni 2020*
Pengisian KRS dan KHS Gasal 2020/2021	*6 September 2021*	*s/d*	*11 September 2021*
Perkuliahan Gasal 2020/2021	*13 September 2021*	*s/d*	*24 Desember 2021*
Ujian Ulang Semester Gasal 2020/2021	*11 Januari 2021*	*s/d*	*30 Januari 2021*
Ujian Ulang Semester Genap 2020/2021	*14 Juni 2021*	*s/d*	*3 Juli 2021*

Siklus Kegiatan PMB dan PKKMB

PMB Gelombang 1	*1 Maret 2021 - 29 Mei 2021*
Ujian CBT Gelombang 1	*30 Mei 2021*
PMB Gelombang 2	*31 Mei 2021 - 24 Juli 2021*
Ujian CBT Gelombang 2	*25 Juli 2021*
PMB Gelombang 3	*26 Juli 2021 - 4 September 202*
Ujian CBT Gelombang 3	*5 September 2021*
PKKMB 2021	*10- 12 September 2021*

Libur Nasional

Islamic New Year 1443 Hijriah	:	*10 Agustus 2021*	*May Day*	:	*1 Mei 2021*
Maulid of Prophet Muhammad SAW	:	*29 November 2020*	*Vesak's Day 2565*	:	*26 Mei 2021*
Christmas	:	*25 Desember 2020*	*Ascension Day of Jesus Christ*	:	*13 Mei 2021*
New Year's Day	:	*1 Januari 2021*	*Pancasila Day*	:	*1 Juni 2021*
Chinese New Year 2572	:	*12 Februari 2021*	*Idul Fitri (1-2 Syawal 1442 H)*	:	*13-14 Mei 2021*
Saka's New Year (Nyepi Day) 1943	:	*14 Maret 2021*	*Idul Adha (10 Dzulhijah 1442 H)*	:	*20 Juli 2021*
Isra Mi'raj of Prophet Muhamad SAW	:	*11 Maret 2021*	*Indonesia's Independence Day*	:	*17 Agustus 2021*
Good Friday	:	*2 April 2021*			

Bangil, Agustus 2020
Waket 1 Bidang Akademik

M. Naval Riswandha, S.Kom, M.Kom

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(COLLEGE OF MANAGEMENT INFORMATICS AND COMPUTER)
"STMIK" YADIKA BANGIL
JURUSAN : MANAJEMEN INFORMATIKA (D-3) TEKNIK INFORMATIKA (S-1)
Jl. Bader N0. 9 Kalirejo Telp. (0343) 742070 Bangil 67153, Email : ss_yadika@yahoo co.id

SURAT KEPUTUSAN

KETUA STMIK YADIKA BANGIL

NOMOR : 0060/STMIK.Y/SKP/IX/2020

Tentang

PEDOMAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN

Menimbang : bahwa untuk mengakomodasi perkembangan penyelenggaraan akademik, maka dipandang perlu melakukan revisi Keputusan Ketua STMIK Yadika Bangil tentang Pedoman Akademik 2018;

Mengingat :

1. UU RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasioanal;
2. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang guru dan dosen;
3. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 04 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan;
6. Peraturan Menteri Riset & Teknologi Dikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012, Tentang KKNI.
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
8. Statuta STMIK YADIKA Bangil.

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

Pertama : Mengesahkan Pedoman Akademik Dan Kemahasiswaan STMIK Yadika Bangil Tahun 2020 sebagaimana terlampir yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Keputusan ini.;

Kedua : Pedoman Akademik Dan Kemahasiswaan STMIK Yadika Bangil Tahun 2020 sebagaimana tersebut dalam Diktum Pertama diberlakukan

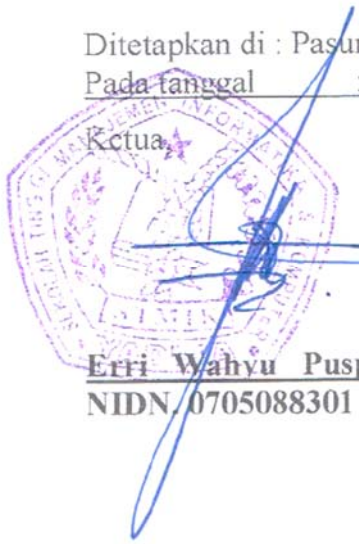
sebagai pedoman dalam penyelenggaraan kegiatan akademik di lingkungan STMIK Yadika Bangil;

Ketiga : Pedoman Akademik 2018 STMIK Yadika Bangil yang pemberlakuannya didasarkan pada Surat Keputusan Ketua STMIK Yadika Bangil **NOMOR : 0150/STMIK.Y/SKP/IX/2018** dinyatakan tidak berlaku;

Keempat : Surat keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan, maka akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Pasuruan
Pada tanggal : 14 September 2020

Ketua,



Erri Wahyu Puspitarini, S.Kom, M.MT
NIDN. 0705088301

DAFTAR ISI

Halaman Judul .....
Kata Pengantar .....
Sambutan Ketua .....
Keputusan Ketua Tentang Kalender Akademik STMIK Yadika Bangil .....
Kalender Akademik STMIK Yadika Bangil Jenjang Diploma 3 dan Strata 1 .....

Daftar Isi .....
Daftar Lampiran .....
Daftar Tabel .....

BAB I PENDAHULUAN
1.1 Sejarah singkat STMIK Yadika Bangil 1
1.2 Lambang STMIK Yadika Bangil 1
1.3 Mars STMIK Yadika Bangil 3
1.4 Kampus STMIK Yadika Bangil 3
1.5 Program dan Jenjang Pendidikan 3
1.6 Visi, Misi,Tujuan, Sasaran STMIK Yadika 3
1.7 Visi, Misi,Tujuan Program Studi S-1 Teknik Informatika 5
1.8 Visi, Misi,Tujuan Program Studi D-3 Manajemen Informatika 5
1.9 Struktur Organisasi STMIK Yadika 7

BAB II PENERIMAAN MAHASISWA BARU
2.1 Jalur Penerimaan 8
2.2 Registrasi dan Rencana Studi 8
2.3 Nomor Induk Mahasiswa (NIM) 8

BAB III PEDOMAN, PERATURAN AKEDEMIK DAN KEMAHASISWAAN
3.1 Registrasi Dan Perencanaan Studi 9
3.2 Proses Pembelajaran 9
3.3 Kurikulum Berbasis Capaian Pembelajaran 10
3.4 Ujian Semester 14
3.5 Beban dan Waktu Studi 15
3.6 Penguasaan Bahasa Inggris 16
3.7 Penilaian Pembelajaran 16
3.8 Sanksi Terhadap Keterlambatan Penyerahan Nilai Akhir Mata Kuliah 18
3.9 Status Mahasiswa 18
3.10 Mahasiswa Putus Studi (*Drop Out*) dan Mekanisme 18
3.11 Praktek Kerja Lapangan & Kuliah Kerja Nyata 19
3.12 Skripsi & Tugas Akhir 19
3.13 Pembimbing Akademik 20
3.14 Etika Akademik 21
3.15 Ujian Ulang 21

3.16 Kriteria Dan Predikat Kelulusan 21
3.17 Gelar 22
3.18 Wisuda 22
3.19 Ijazah, SKPI dan Transkrip 22
3.20 Semester Tunggu 22
3.21 Pembiayaan 23

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Sejarah singkat STMIK Yadika Bangil

Pada pertengahan tahun 1985 tepatnya pada tanggal 15 Juli lahirlah sebuah yayasan yang bergerak dibidang pendidikan dengan nama Yayasan Pendidikan Swakarya yang kemudian disingkat menjadi YADIKA Bangil, yang dipelopori oleh tenaga-tenaga muda. Pada mulanya Yadika menyelenggarakan pendidikan non formal (pendidikan luar sekolah) berupa kursus-kursus yang meliputi kursus mengetik, bahasa inggris, komputer, matematika, akuntansi dan UPERS. Dua tahun berjalan berkembang dengan pesat, kemudian pada tahun pelajaran 1987/1988 yayasan ini membuka pendidikan formal yaitu diawali dengan berdirinya Sekolah Menengah Ekonomi atau SMEA YADIKA dan Sekolah Menengah Kesejahteraan Keluarga atau SMKK YADIKA. Melihat jumlah kelulusan dari SMEA dan SMKK yang begitu besar serta permintaan dan minat dari alumnus SMEA, SMKK YADIKA serta siswa SLTA di kawasan Kabupaten Pasuruan untuk melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi khususnya pada bidang ilmu komputer maka pada tahun 1991 didirikan sebuah sekolah tinggi dengan kosentrasi ilmu Manajemen Informatika dengan nama Akademi Manajenem Informatika dan Komputer atau disingkat menjadi AMIK YADIKA yang memiliki jurusan tunggal yaitu Manajemen Informatika program Diploma-3.

Pada tahun 1995 AMIK YADIKA telah menghasilkan sarjana muda (Ahli Madya) dengan diwisudanya 60 mahasiswa AMIK YADIKA angkatan pertama dan kedua. Pada tahun ajaran 1997/1998 Yayasan Pendidikan Swakarya mendirikan Sekolah Menengah Umum (SMU) YADIKA. Dengan adanya SMU dan SMK Yadika ini diharapkan lulusannya bisa melanjutkan ke perguruan tinggi dibawah naungan Yadika, yaitu AMIK Yadika.

Menidaklanjuti permintaan alumnus AMIK YADIKA yang ingin melanjutkan/mentransfer ke program Strata satu maka AMIK YADIKA pada tahun akademik 2000/2001 telah menambah jurusan yaitu Teknik Informatika program Strata satu dan nama AMIK Yadika dirubah menjadi Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer disingkat STMIK YADIKA Bangil sesuai dengan SK Mendikbud RI. No. 70/D/O/2000.

Dengan berubahnya nama AMIK YADIKA menjadi STMIK YADIKA berarti STMIK YADIKA telah memiliki 2 jurusan yaitu Manajemen Informatika (D-3) dan Teknik Informatika (S-1). Tanpa mengurangi mutu/kwalitas dari sistem pendidikan di STMIK YADIKA, maka pada tahun 2001/2002 didirikan perguruan tinggi baru dengan konsentrasi ilmu Ekonomi dengan nama Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) YADIKA dengan jurusan Manajemen program strata satu dan Akuntansi program strata satu.

1.2 Lambang STMIK Yadika Bangil

STMIK YADIKA Bangil - Pasuruan memiliki lambang yang berwujud segi lima yang menggambarkan lima sila dalam Pancasila, gambar bintang melambangkan pendidikan yang dilandasi iman dan taqwa, dua tali terikat melambangkan ikatan kekeluargaan, gambar buku melambangkan ilmu pengetahuan (Tri Darma Perguruan Tinggi), gambar padi dan kapas sebagai lambang kesejahteraan, tulisan melingkar didalamnya menunjukkan nama STMIK YADIKA. Lambang STMIK YADIKA Bangil ditunjukkan pada gambar berikut:

Gambar 1.1 Lambang STMIK Yadika Bangil

STMIK YADIKA Bangil - Pasuruan memiliki bendera atau Panji yang berbentuk persegi panjang dengan perbandingan ukuran 2 : 3, terbuat dari kain saten tebal berwarna dasar hijau yang pinggirannya diberi rumbai berwarna emas dan ditengah-tengah bendera terdapat lambang STMIK YADIKA.



Gambar 1.2 Bendera/Panji STMIK Yadika Bangil

Bendera Jurusan (Program Studi) Teknik Informatika memiliki bendera atau Panji yang berbentuk persegi panjang dengan perbandingan ukuran 2 : 3, terbuat dari kain saten tebal berwarna dasar biru yang pinggirannya diberi rumbai berwarna emas dan ditengah-tengah bendera terdapat lambang STMIK YADIKA.



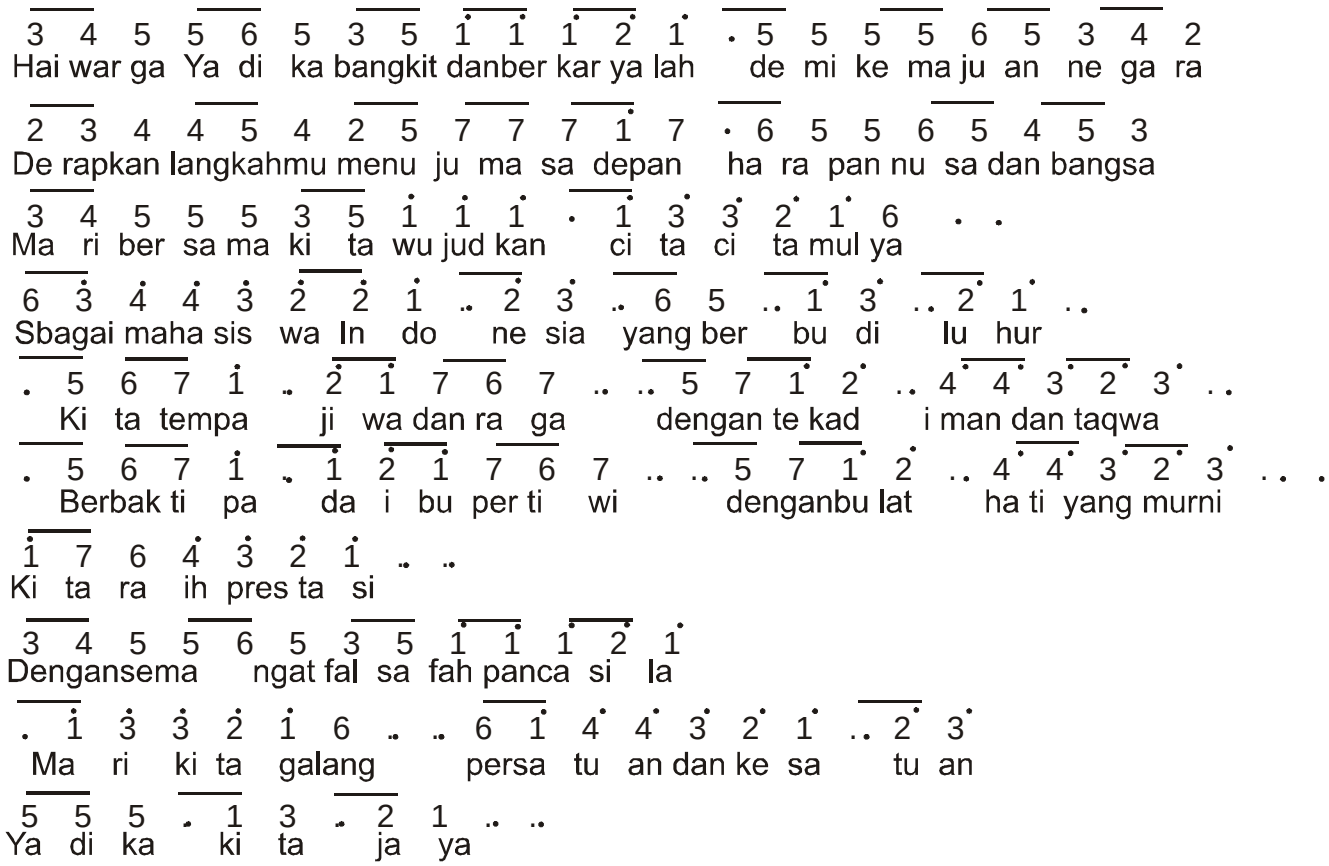
Gambar 1.3 Bendera/Panji Program Studi Teknik Informatika

Bendera Jurusan (Program Studi) Manajemen Informatika memiliki bendera atau Panji yang berbentuk persegi panjang dengan perbandingan ukuran 2 : 3, terbuat dari kain saten tebal berwarna dasar merah tua yang pinggirannya diberi rumbai berwarna emas dan ditengah-tengah bendera terdapat lambang STMIK YADIKA.



Gambar 1.4 Bendera/Panji Program Studi Manajemen Informatika

1.3 Mars STMIK Yadika



1.4 Kampus STMIK Yadika Bangil

STMIK Yadika Bangil memiliki dua buah kampus yaitu Kampus I terletak di Jalan Bader No. 09 Kalirejo Bangil, Pasuruan dan Kampus II terletak dijalan Salem No. 03 Kersikan, Bangil Pasuruan. Kampus I memiliki pusat perkuliahan dan praktikum, Perpustakaaan, kantor pusat administrasi, laboratorium, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, sistem informasi, pusat kegiatan kemahasiswaan, klinik kesehatan, masjid dan sejumlah lapangan olah raga. Sedangkan Di Kampus II memiliki perkuliahan dan praktikum.

1.5 Program dan Jenjang Pendidikan

Saat ini STMIK Yadika Bangil memiliki 2 Program Studi (Tabel 1) yang melayani pendidikan program studi diploma dan program studi sarjana.

Tabel 2.1 Bendera/Panji Program Studi Manajemen Informatika

No	Program Studi	Jenjang	Sebutan/Gelar	Singkatan
1	Manajemen Informatika	D-3 (Diploma Tiga)	Ahli Madya	A.Md
2	Teknik Informatika	S-1 (Strata Satu)	Sarjana Komputer	S.Kom

1.6 Visi, Misi,Tujuan STMIK Yadika

STMIK Yadika Bangil adalah perguruan tinggi menyelenggarakan kegiatan pendidikan pengajaran, pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bertujuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa berlandaskan iman dan taqwa serta berdasarkan pada Pancasila sebagai falsafah bangsa dan ideologi negara Republik Indonesia.

Dalam melaksanakan kegiatannya sivitas akademika wajib menjunjung tinggi dan mangamalkan nilai-nilai STMIK Yadika Bangil yaitu 1) Bertakqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa. 2) Menjunjung Tinggi Etika moral, keadilan, kejujuran, keilmiahan, kearifan, 3) melaksanakan pengabdian terbaik, 4) Profesional yang mengutamakan kepentingan bangsa dan negara.

a. Visi

Menjadi Sekolah Tinggi Manajemen dan Ilmu Komputer yang Unggul di Jawa Timur dalam Bidang Teknologi Informasi yang Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Kearifan Lokal Pada Tahun 2020.

b. Visi

1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran teknologi informasi yang bermutu berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Kearifan Lokal serta berpijak pada penerapan moral keagamaan dan norma sosial untuk menghasilkan lulusan yang kompetitif, kreatif, inovatif dan berwawasan kewirausahaan.
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian ilmiah yang berkualitas dan aplikatif guna pengembangan keilmuan di bidang ilmu komputer dalam rangka memberdayakan kearifan lokal untuk mendukung kemajuan daerah serta meraih publikasi ilmiah nasional dan internasional.
3. Melaksanakan pengembangan peluang penggunaan Teknologi Informasi serta gagasan baru untuk Perolehan Paten/HKI/ataupun sejenisnya dalam pemanfaatan Teknologi Informasi yang mengedepankan kearifan lokal guna mengatasi berbagai permasalahan yang ada di Pasuruan.
4. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang bermanfaat dengan memberdayakan potensi dosen dan mahasiswa melalui implementasi Teknologi Informasi untuk Pemerintahan, Pendidikan, UKM, Industri serta Lembaga sosial kemasyarakatan dalam rangka pengembangan kehidupan bermasyarakat yang menyesuaikan kearifan lokal setempat.
5. Menyelenggarakan kegiatan Perguruan Tinggi Swasta yang memenuhi standar yang ditetapkan pemerintah untuk memperoleh pengakuan unggul di Jawa Timur.
6. Mengembangkan berbagai kerjasama dengan lembaga dalam dan luar negeri guna meningkatkan kapasitas dan kompetensi dalam rangka upaya memberikan kontribusi pada pemberdayaan masyarakat melalui penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pelayanan kepada masyarakat di bidang Ilmu Komputer

c. Tujuan

1. Terselenggaranya Tridarma Perguruan Tinggi yang unggul di STMIK Yadika Bangil berupa; pendidikan yang bermutu, penelitian yang berkualitas dan pengabdian masyarakat yang bermanfaat berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Kearifan Lokal.
2. Mempersiapkan sumber daya manusia di bidang ilmu komputer yang berkualitas dan handal sesuai dengan perkembangan teknologi informasi.
3. Tingginya produktivitas Dosen dan Mahasiswa STMIK Yadika Bangil dalam pengembangan Teknologi Informasi berbasis kearifan lokal.
4. Memperoleh pengakuan Perguruan Tinggi Swasta yang unggul di Jawa Timur.
5. Terjalinnya jaringan kerjasama dengan lembaga dalam dan luar negeri guna meningkatkan kapasitas dan kompetensi lulusan dalam upaya memberikan kontribusi pada pemberdayaan masyarakat melalui penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pelayanan kepada masyarakat.

d. Sasaran Pengembangan

Dengan memperhatikan isu strategik nasional serta dengan mengaitkan hasil kajian lingkungan internal dengan lingkungan eksternal, maka isu-isu strategik pengembangan yang dilaksanakan STMIK Yadika Bangil menuju visi 2020 adalah sebagai berikut:

1. Bidang Pengembangan Akademik Dan Standar Kompetensi Lulusan.
2. Bidang Pengembangan Penelitian.
3. Bidang Pengembangan Pengabdian Masyarakat.
4. Bidang Pengembangan Dosen dan Tenaga Kependidikan.
5. Bidang Pengembangan Sarana dan Pra-Sarana.
6. Bidang Pengembangan Tata Kelola dan Kerjasama.

1.7 Visi, Misi,Tujuan Program Studi S-1 Teknik Informatika

a. Visi:

Menjadi Program Studi Teknik Informatika yang Unggul di Jawa Timur dalam Bidang Software Engineering yang Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Kearifan Lokal Pada Tahun 2020.

b. Misi:

1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran Teknik Informatika di bidang Software Engineering yang berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Kearifan Lokal untuk menghasilkan lulusan yang kompetitif, kreatif, inovatif dan berwawasan kewirausahaan.
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian ilmiah dan aplikatif guna pengembangan keilmuan di bidang teknik informatika dalam rangka mendukung kemajuan daerah.
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat dengan memberdayakan potensi dosen dan mahasiswa dalam rangka pengembangan kehidupan bermasyarakat.
4. Mengembangkan berbagai kerjasama dengan lembaga dalam dan luar negeri guna meningkatkan kapasitas dan kompetensi dalam rangka upaya memberikan kontribusi pada pemberdayaan masyarakat melalui penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pelayanan kepada masyarakat.

c. Tujuan:

1. Menghasilkan lulusan teknik informatika yang kompetitif, kreatif, inovatif dan berwawasan kewirausahaan yang berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Kearifan Lokal.
2. Melaksanakan kegiatan penelitiakan ilmiah dan aplikatif guna pengembangan keilmuan di bidang teknik informatika dalam rangka mendukung kemajuan daerah.
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang memberdayakan potensi dosen dan mahasiswa dalam rangka pengembangan kehidupan bermasyarakat. dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang teknik informatika.
4. Terbentuknya jaringan kerjasama dengan lembaga dalam dan luar negeri guna meningkatkan kapasitas dan kompetensi program studi Teknik Informaka dalam rangka upaya memberikan kontribusi pada pemberdayaan masyarakat melalui penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pelayanan kepada masyarakat.

1.8 Visi, Misi,Tujuan Program Studi D-3 Manajemen Informatika

a. Visi:

Menjadi Program Studi Diploma III Manajemen Informatika yang Unggul di Jawa Timur dalam Bidang Sistem Informasi yang Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Kearifan Lokal Pada Tahun 2020.

b. Misi:

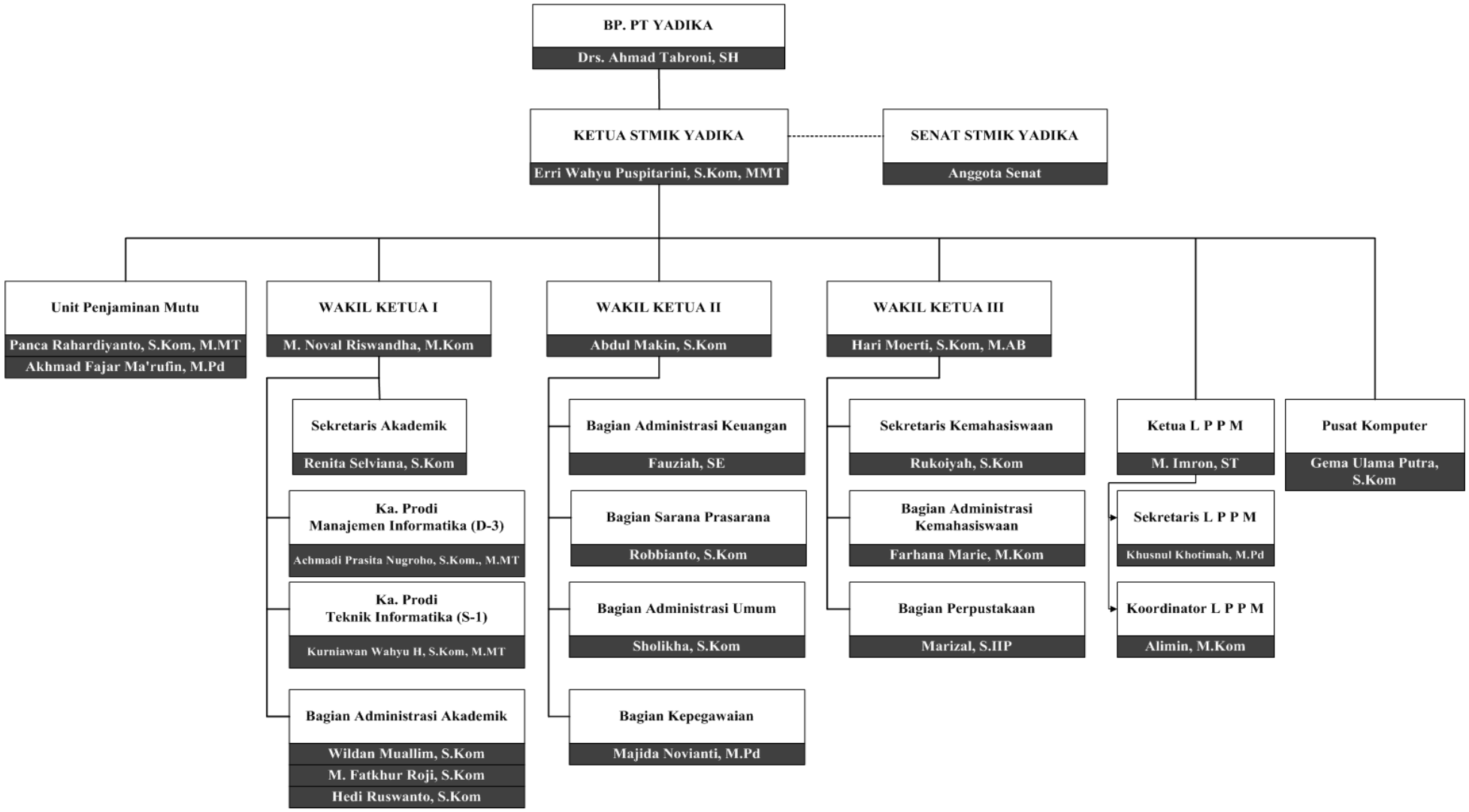
1. Menyelenggaakan pendidikan dan pengajaran vokasi Manajemen Informasi yang berbasis Kerangka Kualifikasi Indonesia (KKNI) dan Kearifan Lokal untuk menghasilkan lulusan yang kompetitif, kreatif, inovatif dan berjiwa kewirausahaan.
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian ilmiah dan aplikatif guna pengembangan keilmuan dibidang Sistem Informasi dalam rangka mendukung kemajuan daerah
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat dengan memberdayakan potensi dosen dan mahasiswa dalam rangka pengembangan kehidupan bermasyarakat.
4. Menyelenggarakan kegiatan Program Studi yang memenuhi standa yang ditetapkan pemerinta untuk memperoleh pengakuan unggul di Jawa timur

5. Mengembangkan berbagai kerjasama dengan lembaga dalam dan luar negeri guna meningkatkan kapasitas dan kompetensi dalam rangka upaya membeikan kontribusi pada pemberdayaan masyarakat melalui penyelenggaaan pendidikan, penelitian dan pelayanan kepada masyarakat.

c. Tujuan:

1. Mengembangkan organisasi program studi D3 manajemen informatika menuju organisasi akuntabel dan transparan berbasis TI Komputer (sarana, prasarana).
2. Menyelenggarakan pendidikan yang bertujuan menghasilkan lulusan yang:
   a. Memiliki perspektif bisnis yang luas.
   b. Berkemampuan analitis serta mampu mendisain dan mengimplementasikan TI guna meningkatkan efektifitas organisasi.
   c. Tangguh atau berdaya saing tinggi (softskill) Tingkat Regional dan Nasional.
3. Meningkatkan kuantitas, kualitas penelitian serta melaksanakan pengabdian masyarakat.
4. Melaksanakan pengabdian masyarakat sebagai pengembangan keilmuan yang dapat mendatangkan manfaat dan kesejahteraan masyarakat luas.
5. Menyelenggarakan kemitraan dengan dunia usaha, industri dan menyelenggarakan hubungan dengan alumni.

1.9 Struktur Organisasi STMIK Yadika Bangil



Gambar 1.5 Struktur Organisasi STMIK Yadika Bangil

BAB II
PENERIMAAN MAHASISWA BARU

2.1 Jalur Penerimaan

STMIK Yadika Bangil menerima mahasiswa baru program reguler melalui seleksi penerimaan mahasiswa baru diselenggarakan oleh STMIK Yadika Bangil. Jalur penerimaan mahasiswa baru terdiri atas jalur beasiswa berprestasi, jalur seleksi mahasiswa baru dan jalur mahasiswa pindahan/transfer. Setiap calon mahasiswa baru yang mengikuti seleksi penerimaan mahasiswa baru harus sehat jasmani dan rohani.

STMIK Yadika Bangil dalam menetapkan jumlah daya tampung mahasiswa baru dengan cara menjaga keseimbangan antara jumlah maksimum mahasiswa dalam setiap program studi dan juga melihat kapasitas sarana dan prasarana, dosen dan tenaga kependidikan, serta layanan dan sumber daya pendidikan lainnya.

2.2 Registrasi dan Rencana Studi

Registrasi adalah proses daftar ulang yang diwajibkan kepada mahasiswa pada awal semester sesuai dengan jadwal kalender akademik. Registrasi dilaksanakan oleh mahasiswa yang bersangkutan (tidak boleh diwakilkan) untuk memperoleh status sebagai mahasiswa dan mendapatkan hak mengikuti kegiatan akademik di Sekolah Tinggi.

Setelah mahasiswa melakukan registrasi, mahasiswa diwajibkan untuk melakukan perencanaan studi melalui pengambilan mata kuliah pada semester dengan cara mengisi kartu rencana studi (KRS) sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Pengisian KRS dilakukan pada setiap awal semester oleh mahasiswa dengan bimbingan dan persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik (DPA). Dalam melakukan perencanaan pendaftaran mata kuliah yang akan ditempuh, mahasiswa wajib memperhatikan jenis dan beban mata kuliah yang diatur oleh masing-masing program studi.

2.3 Nomor Induk Mahasiswa (NIM)

Nomor Induk Mahasiswa (NIM) STMIK Yadika Bangil merupakan nomor induk yang menunjukkan seorang mahasiswa telah terdaftar di STMIK Yadika Bangil yang memuat kode-kode dari tahun masuk, program studi, usia STMIK Yadika Bangil, nomor urutan mahasiswa baru.

Tabel 3.1 Rincian Pengkodean NIM

Kode	Tahun Masuk			Program Studi	Usia Kampus		Nomor Urut Mahasiswa			NIM Mahasiswa
Digit	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Contoh 1	1	1	9	2	2	3	0	6	1	119223061
Contoh 2	1	2	0	1	2	0	0	4	9	120120049

BAB III
PEDOMAN, PERATURAN AKEDEMIK DAN KEMAHASISWAAN

3.1 Registrasi Dan Perencanaan Studi

Mahasiswa diwajibkan melaksanakan registrasi pada awal semester sesuai dengan jadwal kalender akademik. Dalam pelaksanaannya registrasi wajib dilaksanakan oleh mahasiswa yang bersangkutan untuk memperoleh status sebagai mahasiswa dan mendapatkan hak mengikuti kegiatan akademik di Sekolah Tinggi.

Setalah mahasiswa melaksanakan registrasi, mahasiswa wajib melakukan perencanaan studi melalui pengambilan mata kuliah pada semester dengan cara mengisi kartu rencana studi (KRS) dengan bimbingan dan persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik (DPA). Dalam perencanaan mata kuliah yang akan ditempuh, mahasiswa wajib memperhatikan jenis dan beban mata kuliah yang diatur oleh program studi.

3.2 Proses Pembelajaran

Mahasiswa diwajibkan mengikuti kegiatan pembelajaran dan kegiatan akademik lainnya secara tertib dan teratur dengan pendekatan metode pembelajaran yang efektif (seperti diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembrelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis projek, pembelajaran berbasis masalah, review jurnal, atau metode pembelajaran lain) sesuai dengan karakteristik mata kuliah untuk mencapai kemampuan tertentu yang ditetapkan dalam mata kuliah dalam rangkaian pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Sifat dari kegiatan pembelajaran tersebut adalah bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

Dalam pelaksanannya, pembelarajan di lingkungan STMIK Yadika Bangil dapat berupa kuliah, responsi dan tutorial, seminar, dan praktikum, praktek studio, praktek bengkel, atau praktek lapangan. Selain itu mahasiswa diwajibkan memperoleh pengalaman pembelajaran bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Lama kegiatan proses pembelajaran dilaksanakan sebanyak minimal 16 kali minggu dalam satu semester termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Sebelum melaksanakan kegiatan pembelajaran untuk setiap mata kuliah, dosen diwajibkan baik secara mandiri ataupun secara bersama-sama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam suatu program studi untuk menyusun rencana pembelajaran semester (RPS) untuk setiap mata kuliah tersebut.

Dalam proses belajar mengajar, bahasa pengantar resmi yang digunakan dalam kegiatan pendidikan dan pembelajaran adalah bahasa Indonesia. Sedangkan bahasa daerah tertentu dan/atau bahasa asing tertentu dapat digunakan sebagai bahasa pengantar dalam kegiatan pendidikan dan pembelajaran, sebagai pelengkap penggunaan bahasa Indonesia.

Agar pelaksanaan proses pembelajaran berjalan tertib dan lancar, maka terdapat beberapa hal tata tertib yang harus diperhatikan mahasiswa :

1. Mahasiswa hadir 5 menit sebelum kuliah berlangsung.
2. Mahasiswa menandatangani daftar hadir kuliah.

3. Mahasiswa aktif dalam kegiatan perkuliahan kelas sekurang-kurangnya 80%.
4. Mahasiswa aktif dalam kegiatan praktikum sekurang-kurangnya 90%.
5. Mahasiswa menyelesaikan tugas perkuliahan sesuai rencana pembelajaran.
6. Mahasiswa dilarang mengganggu jalannya perkuliahan dan menggunakan peralatan komunikasi selama kuliah berlangsung (kecuali diizinkan oleh dosen pengampu).

Adapun Sanksi terhadap pelanggar tata tertib di atas adalah mahasiswa dikeluarkan dari ruang kuliah pada pertemuan tersebut.

3.3 Kurikulum Berbasis Capaian Pembelajaran

Kurikulum merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pembelajaran, serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pembelajaran di STMIK Yadika Bangil untuk mencapai capaian pembelajaran suatu program studi yang bersifat adaptif, akomodatif terhadap perubahan di masa datang serta ditetapkan dalam satuan kredit semester.

Penyusunan capaian pembelajaran mata kuliah program studi di lingkungan STMIK Yadika Bangil mengacu pada 1) deskripsi capaian pembelajaran lulusan masing-masing program studi, 2) Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dengan mengikuti kesetaraan jenjang kualifikasi pada KKNI serta 3) mengacu pada visi dan misi STMIK Yadika Bangil. Sedangkan capaian pembelajaran lulusan program studi disusun berdasarkan visi dan misi program studi dengan melibatkan forum program studi sejenis atau nama lain yang setara atau pengelola program studi dalam hal tidak memiliki forum program studi. Capaian pembelajaran yang dimaksud adalah meliputi Aspek Sikap, Aspek Penguasaan Pengetahuan, Aspek Keterampilan Kerja Umum Dan Aspek Keterampilan Kerja Khusus.

d. Kode Mata Kuliah

Untuk memudahkan sistem pengolahan data dengan komputer, maka STMIK Yadika Bangil membakukan kode mata kuliah yang dinyatakan dalam 10 digit alfa numerik.

Kode	**Kelompok Mata Kuliah**			**Tahun Kurikulum**		**Batas / Praktikum**	**Kode Prodi**	**Jumlah SKS**	**No Urut**		**Kode Mata Kuliah**
Digit	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Contoh 1	M	K	B	1	3	-	1	3	0	2	MKB13-1302
Contoh 2	M	K	B	1	3	P	1	1	0	2	MKB13P1302

e. Daftar Mata Kuliah Program Studi S-1 Teknik Informatika

Semester 1			
NO	**KODE MK**	**Nama MK**	**SKS**
1	MKB14-2301	Algoritma dan Pemrograman	3
2	MKB14P2102	Praktikum-Algoritma dan Pemrograman	1
3	MKB14-2314	Pengantar Sistem Informasi	3
4	MBB14-2301	Manajemen dan Kepemimpinan	3
5	MPK14-2302	Pendidikan Pancasila	3
6	MKK14-2301	Bahasa Indonesia	3
7	MKK14-2206	Logika Matematika	2
8	MKK14-2202	Bahasa Inggris	2
			20

Semester 2			
NO	**KODE MK**	**Nama MK**	**SKS**
1	MKB14-2303	Struktur Data	3
2	MKB14P2104	Praktikum Struktur Data	1
3	MKB14-2315	Sistem Informasi Manajemen	3
4	MPK14-2303	Kewarganegaraan	3
5	MPB14-2301	Kewirausahaan	3
6	MKK14-2203	Bahasa Inggris Profesi	2
7	MKK14-2204	Aljabar Linear	2
8	MKB14-2323	Organisasi dan Arsitektur Komputer	3
			20

Semester 3			
NO	**KODE MK**	**Nama MK**	**SKS**
1	MKB14-2305	Pemrograman Lanjut	3
2	MKB14P2106	Praktikum Pemrograman Lanjut	1
3	MKB14-2307	Pemrograman Berbasis Web	3
4	MKB14P2108	Praktikum Pemrograman Berbasis Web	1
5	MKB14-2317	Sistem Basis Data	3
6	MKB14-2316	Rekayasa Perangkat Lunak	3
7	MKK14-2308	Probabilitas dan Statistik	3
8	MKB14-2324	Sistem Operasi	3
			20

Semester 4			
NO	**KODE MK**	**Nama MK**	**SKS**
1	MKB14-2309	Pemrograman Database berbasis Dekstop	3
2	MKB14P2110	Praktikum Pemrograman Database berbasis Dekstop	1
3	MKB14-2311	Perancangan dan Pemrograman Berorientasi Obyek	3
4	MKB14P2112	Praktikum Perancangan dan Pemrograman Berorientasi Obyek	1
5	MKB14-2418	Analisa dan Perancangan Sistem	4
6	MKB14-2219	Interaksi Manusia dan Komputer	2
7	MKB14-2325	Jaringan Komputer	3
8	MKK14-2205	Matematika Diskrit	2
			19

Semester 5			
NO	**KODE MK**	**Nama MK**	**SKS**
1	MKB14-2343	Pemrograman Database berbasis Web	3
2	MKB14P2144	Praktikum Pemrograman Database berbasis Web	1
3	MPB14-2203	Interpersonal Skill	2
4	MKB14-2321	Kecerdasan Buatan	3
5	MKB14-2328	Manajemen Jaringan Komputer	3
6	MKK14-2207	Dasar Akuntansi	2
7	MKB14-2345	Pengolahan Citra	3
	MKB14-2320	Manajemen Proses Bisnis	3
			20

Semester 6			
NO	**KODE MK**	**Nama MK**	**SKS**
1	MKB14-2313	Aplikasi Mobile	3
2	MKB14-2326	Keamanan Informasi	2

3	MKB14-2327	Pemrograman Game	3
4	MBB14-2402	KKN	4
5	MKK14-2209	Komunikasi Bahasa Inggris	2
6	MPB14-2204	Pengantar Standardisasi	2
7		MK Pilihan	3
			19

MK Pilihan Semester 6		
KODE MK	**Nama MK**	**SKS**
MKB14-2337	Data Mining	3
MKB14-2338	E-Business	3
MKB14-2331	Visi Komputer	3
MKB14-2332	Pengolahan Sinyal	3

Semester 7			
NO	**KODE MK**	**Nama MK**	**SKS**
1	MKB14-2322	Proyek Perangkat Lunak	3
2	MKB14-2330	Riset IT	3
3	MPK14-2301	Pendidikan Agama	3
4	MPB14-2302	Etika Profesi dan Pendidikan Anti Korupsi	3
5		MK Pilihan	8

MK Pilihan Semester 7		
KODE MK	**Nama MK**	**SKS**
MKB14-2439	Pemrograman Web Lanjut	4
MKB14-2440	Enterprise Application	4
MKB14-2441	Teknik Peramalan	4
MKB14-2442	Pemrograman Mobile Lanjut	4
MKB14-2434	Pengembangan Sistem Penginderaan Jauh	4
MKB14-2433	Pengenalan Pola	4
MKB14-2435	Sistem Informasi Geografis	4
MKB14-2436	Sistem Waktu Nyata	4

Semester 8			
NO	**KODE MK**	**Nama MK**	**SKS**
1	MPB14-2606	Skripsi	6
2	MPB14-2205	Seminar	2
3	MKB14-2229	Internet Marketing	2
			10

f. Daftar Mata Kuliah Program Studi D-3 Manajemen Informatika

Semester 1

No	Kode MK	Nama MK	SKS
1	MKB13-1302	Analisa & Perancangan Sistem Informasi I	3
2	MKB13-1303	Digital Imaging & Web Design (Rancang Bangun Disain Web)	3
3	MKK13-1303	Logika Pemrograman	3
4	MPK13-1301	Kewarganegaraan	3
5	MKB13-1301	Aplikasi Perkantoran 1 (Wordprocessing & Presentation)	3
6	MKB13-1204	Global Browsing	2
7	MKB13P1101	Prak. Analisa & Perancangan Sistem Informasi I	1
8	MKB13P1102	Prak.Digital Imaging & Web Design	1

9	MKK13P1103	Prak.Logika Pemrograman	1
			20

Semester 2

No	Kode MK	Nama MK	SKS
1	MKB13-1306	Pemrograman Berbasis Desktop	3
2	MKB13-1307	Analisa & Perancangan Sistem Informasi II	3
3	MKB13-1308	Pemrograman Berbasis Web	3
4	MPB13-1306	Logical Problem Solving	3
5	MPB13P1101	Prak. Logical Problem Solving	1
6	MKB13-1305	Aplikasi Perkantoran 2 (Spreedsheet & Database)	3
7	MKK13-1201	Konsep Sistem Informasi	2
8	MKB13P1103	Praktikum Pemrograman Berbasis Desktop	1
9	MKB13P1104	Praktikum Analisa & Perancangan Sistem Informasi II	1
10	MKB13P1105	Praktikum Pemrograman Berbasis Web	1
			21

Semester 3

No	Kode MK	Nama MK	SKS
1	MKB13-1309	Jaringan Komputer	3
2	MKB13-1310	Aplikasi Basis Data Transaksional Berbasis SQL	3
3	MKB13P1106	Prak. Aplikasi Basis Data Transaksional Berbasis SQL	1
4	MKB13-1311	Animation 2D, Animation 3D Berbasis Budaya Lokal	3
5	MKK13-1302	Dasar Akuntansi & Keuangan	3
6	MPB13-1307	Kepemimpinan & Pengambilan Keputusan	3
7	MBB13-1202	Manajemen Perubahan	2
8	MPB13-1202	Basic Skill English Communication	2
			20

Semester 4

No	Kode MK	Nama MK	SKS
1	MBB13-1403	Praktek Kerja Lapangan	4
2	MKB13-1312	Pengembangan Aplikasi Dekstop	3
3	MKB13-1313	Pengembangan Aplikasi Web	3
4	MPK13-1303	Bahasa Indonesia & Tata Tulis Ilmiah	3
5	MBB13-1201	Budaya Organisasi	2
6	MPB13-1203	Daily English Speaking	2
7	MPB13-1108	Topik Khusus (Marketing, Sport, Art-Photography)	1
			19

Semester 5

No	Kode MK	Nama MK	SKS
1	MKB13-1314	Keamanan Sistem Informasi	3
2	MKB13-1315	Digital Audio, Digital Video, Visual Effects	3
3	MKK13-1304	Pengelolaan Proyek Sistem Informasi	3
4	MKK13-1305	Metodologi Riset Teknologi Informasi	3
5	MPB13-1204	Communication English for Formal Situations	2
6	MPB13-1209	Teknik Negosiasi	2
7	MKB13-1616	PROYEK AKHIR (Tugas Akhir)	6
8	MPB13-1109	Topik Khusus (Marketing, Sport, Art-Photography)	1
			23

Semester 6

No	Kode MK	Nama MK	SKS
1	MPK13-1302	Agama & Spiritualitas	3
2	MPB13-1201	Techno-Preneurship	2
3	MPB13-1205	Negotiation English	2
			7

3.4 Ujian Semester

Ujian semester adalah kegiatan ujian yang digunakan untuk menilai apakah mahasiswa telah atau menguasai capaian pembelajaran yang disajikan dalam suatu mata kuliah. Ujian semester ini dilaksanakan pada minggu ke 8 (delapan) dan minggu ke 16 (enam belas) dan wajib diikuti oleh mahasiswa yang telah melaksanakan registrasi dan namanya tercantum dalam daftar peserta matakuliah. Sehingga dosen pengampu mata kuliah berhak menyelenggarakan ujian semester bila memenuhi kehadiran minimal 70% dari jumlah tatap muka per semester.

Ujian semester yang dilaksanakan pada minggu ke 8 (delapan) adalah ujian tengah semester yang selanjutnya disebut seabgai UTS. Sedangkan ujian semester yang dilaksanakan pada minggu ke 16 (delapan) adalah ujian akhir semester yang selanjutnya disebut sebagai UAS. Dalam pelaksanaan UAS mahasiswa wajin memenuhi presensinya minimal 70% dari tatap muka.

Dalam pelaksanaan UTS dan UAS terdapat beberapa ketentuan yang wajib ditaati oleh setiap peserta ujian, yaitu tata tertib umum, tata tertib administratif dan tata tertib pelaksanaan ujian.

Pertama, tata tertib umum ujian merupakan ketentuan yang wajib ditaati oleh setiap peserta ujian yaitu:

1. Hadir 10 menit sebelum ujian berlangsung.
2. Mengisi/menandatangani daftar hadir.
3. Peserta ujian yang terlambat hadir saat ujian, maka bagi mahasiswa yang bersangkutan tersebut tidak diberikan perpanjangan waktu

Kedua, tata tertib administratif ujian merupakan ketentuan yang wajib ditaati oleh setiap peserta ujian yang terkait kelengkapan administrasi ujian yang meliputi:

1. Peserta ujian wajib memiliki dan membawa Kartu Peserta Ujian yang sah pada periode akademik berjalan.
2. Peserta ujian wajib berpakaian sopan dan rapi meliputi.
    a. untuk putra:
        1. berbaju berkera dengan celana gelap.
        2. mengenakan jas almamater.
        3. bersepatu (bukan sandal atau sepatu-sandal).
        4. rambut rapi.
    b. untuk putri:
        1. berbaju putih dengan bawahan hitam menutup aurat (berjilbab bagi muslimah).
        2. mengenakan jas almamater.
        3. bersepatu (bukan sandal atau sepatu-sandal).

Bila terdapat peserta ujian melakukan pelanggaran terhadap tata tertib administratif ini, maka peserta ujian yang bersangkutan diberikan sanksi yaitu tidak diperkenankan mengikuti ujian, dan diberikan kesempatan untuk mengikuti ujian susulan.

Ketiga, tata tertib pelaksanaan ujian merupakan ketentuan yang wajib ditaati oleh setiap peserta ujian pada saat pelaksanaan ujian berlangusng, meliputi:

1. Selama ujian berlangsung, maka peserta ujian semester dilarang.
2. Mengganggu ketertiban dan ketenangan selama ujian berlangsung.
3. Menggunakan telepon selular dan peralatan komunikasi lainnya yang dapat memberi dan menerima informasi, membuka catatan, buku dan sejenisnya untuk ujian yang bersifat referensi tertutup atau closed book.
4. Mencontoh, dan/atau saling mencontoh pekerjaan sesama peserta ujian.
5. Memberi maupun menerima keterangan lisan, tulisan maupun isyarat dan sejenisnya.

Bila terdapat peserta ujian melakukan pelanggaran terhadap tata tertib pelaksanaan ujian ini, maka peserta ujian yang bersangkutan diberikan sanksi sebagai berikut:

4. Tingkat 1, pengawas memberikan peringatan secara lisan;
5. Tingkat 2, pengawas melakukan tindakan dengan cara memindahkan pelanggar di samping pengawas, atau diluar ruangan dan memberi tanda "A2" (Attantion level 2) pada lembar jawaban;
6. Tingkat 3, pengawas mempersilahkan pelanggar untuk mengakhiri ujian dengan mengambil lembar jawaban serta memberi tanda "A3" (Attantion level 3) pada lembar jawaban;

3.5 Beban dan Waktu Studi

Untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan program sarjana, mahasiswa sarjana diwajibkan untuk menempuh beban belajar paling sedikit 144 sks dengan rata-rata sebesar 20 sks per semester. Sedangkan Untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan program diploma tiga, mahasiswa wajib menempuh beban belajar paling sedikit 108 sks dengan rata-rata sebesar 20 sks per semester.

Dalam pelaksanannya, pembelajaran dapat berupa kuliah, responsi dan tutorial, seminar, dan praktikum, praktek studio, praktek bengkel, atau praktek lapangan.

1. Satu sks pada bentuk pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial, mencakup:
   a. kegiatan belajar dengan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester.
   b. kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
   c. kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
2. Satu sks pada bentuk pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis mencakup:
   a. kegiatan belajar tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester.
   b. kegiatan belajar mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
3. Satu sks pada bentuk pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara, adalah 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.
4. Struktur isi kurikulum dan besaran kredit untuk setiap mata kuliah pada program studi ditetapkan oleh Ketua atas usulan Wakil Ketua I.

Masa Studi adalah masa studi terjadwal yang harus ditempuh oleh mahasiswa sesuai dengan rentang waktu yang dipersyaratkan. Sedangkan Batas Masa Studi adalah batas waktu maksimal yang diperkenankan untuk mahasiswa dalam menyelesaikan studi.

Masa studi terpakai bagi mahasiswa program sarjana adalah 4 (empat) sampai 7 (tujuh) tahun termasuk masa cuti mahasiswa yang bersangkutan. Sedangkan masa studi terpakai bagi mahasiswa program diploma tiga adalah 3 (tiga) sampai 6 (enam) tahun termasuk masa cuti mahasiswa yang bersangkutan.

Program studi wajib akan melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan akademik mahasiswa, serta mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk membantu mahasiswa agar mereka dapat menyelesaikan studinya dalam kurun waktu yang ditetapkan. Kegiatan pemantauan dan evaluasi tersebut antara lain :

1. Pada akhir tahun pertama (semester II), mahasiswa mendapat peringatan lisan apabila tidak mampu mencapai beban krelajar sekurang-kurangnya 28 sks dengan IPK minimal 2;
2. Pada akhir tahun kedua (semester IV), mahasiswa mendapat peringatan tertulis apabila tidak mampu mencapai beban belajar sekurang-kurangnya 56 sks dengan IPK minimal 2;
3. Pada akhir tahun ketiga (semester VI), mahasiswa diminta mengundurkan diri apabila tidak mampu mencapai beban helajar sekurang-kurangnya 84 sks dengan IPK minimal 2;
4. Pada akhir tahun keempat (semester VIII), mahasiswa dinyatakan drop out (DO) apabila tidak mampu mencapai beban belajar sekurang-kurangnya 112 sks dengan IPK minimal 2.

Sejalan dengan kebijakan tentang Kampus Merdeka dan Merdeka Belajar sebagaimana Peraturan Menteri Pendidkan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, kurikulum Stmik Yadika Bangil akan mengakomodasi dan memfasilitasi mahasiswa untuk

1. Dapat mengambil SKS diluar perguruan tinggi paling lama 2 semester atau setara dengan 40 SKS
2. Dapat mengambil SKS di program studi yang berbeda di perguruan tinggi yang sama sebanyak 1 semester atau setara dengan 20 SKS.

Adapun mengenai Kampus Merdeka dan Merdeka Belajar akan diatur dalam suatu kebijakan akadmik Stmik Yadika Bangil.

3.6 Penguasaan Bahasa Inggris

Mahasiswa wajib menguasai bahasa lnggris sebagai sarana untuk memperlancar dan meningkatkan kualitas studinya. Penguasaan bahasa lnggris ditandai dengan pencapaian hasil *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL) institusional sebesar 450 (empat ratus lima puluh) atau ekuivalennya.

3.7 Penilaian Pembelajaran

Tujuan mahasiswa menjalani penilaian pembelajaran untuk mengetahui sejauh mana mahasiswa menguasai sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus yang telah ditetapkan. Penilaian pembelajaran tersebut terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain yang dapat dilakukan dengan teknik tes tertulis, tes lisan, unjuk kerja, observasi, wawancara, angket, dan teknik lain yang relevan.

Dalam proses pelaksanaan penilaian pembelajaran, dosen (dosen pengampu, tim dosen pengampu, tim dosen pengampu bersama pemangku kepentingan) mengacu pada bobot penilaian dan prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi dan dilaksanakan mininmal 2 (dua) kali dalam satu semester dalam bentuk penilaian tengah semester dan penilaian akhir semester.

Bobot penilaian kelulusan proses pembelajaran akhir mata kuliah terdiri atas ujian tengah semester (UTS), ujian akhir semester (UAS), Tugas dan kehadiran yang masing-masing bobotnya diatur lebih lanjut dalam ketentuan terpisah. Nilai hasil penilaian pembelajaran memiliki skala 5 dengan rentang antara 0 – 4 (nol sampai dengan 4). Sedangkan Syarat minimal kelulusan dalam penilaian suatu mata kuliah tersebut adalah minimal 2,0 (dua koma nol) atau dengan nilai huruf "C". Apabila dianggap belum memenuhi standar yang ditentukan, mahasiswa dapat diberi kesempatan untuk mengikuti pembelajaran remedial dalam bentuk penugasan terstruktur dan/atau tutorial sejawat yang diakhiri dengan pemberian ujian sebanyak satu kali dan/atau sebelum tanggal penetapan yudisium. Ketetapan rentang skor konversi penilaian pembelajaran suatu mata kuliah diatur sebagaimana tabel berikut:

Tabel 3.1 Rentang Skor Konversi Nilai

Rentang Skor	Rentang Nilai	
	Angka	Huruf
Skor>80.9	4	A
73<Skor≥80	3,5	AB
66<Skor≥73	3	B
60<Skor≥66	2,5	BC
50<Skor≥60.9	2	C
25<Skor≥50	1	D
0<Skor≥25	0	E

Dalam setiap semester, mahasiswa menerima laporan hasil penilaian capaian pembelajaran yang dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS), sedangkan hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi (mulai semester 1 hingga semester berjalan) dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).

Perhitungan Indeks Prestasi Semester (IPS) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil dalam satu semester, dirumuskan sebagai berikut:

$$Besaran\ IPS = \left(\frac{\sum_i^s (N_huruf_MK_i \ x \ SKS_MK_i}{\sum_i^s SKS_MK_i}\right), \quad \text{..... Rumus 3.1}$$

dimana, s : jumlah mata kuliah yang ditempuh pada suatu semester.

i : urutan jumlah mata kuliah yang ditempuh pada suatu semester, yang mana urutan tersebut dimulai 1,2,3 s/d terakhir.

perhitungan indeks prestasi kumulatif (IPK) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh dirumuskan sebagai berikut:

$$Besaran\ IPK = \left(\frac{\sum_i^n (N_huruf_MK_i \ x \ SKS_MK_i}{\sum_i^n SKS_MK_i}\right)$$ ..... Rumus 3.2

dimana, s : jumlah total seluruh mata kuliah yang telah ditempuh pada jenjang Diploma Tiga atau Strata Satu.

i : urutan jumlah seluruh mata kuliah yang telah ditempuh pada jenjang Diploma Tiga atau Strata Satu, yang mana urutan tersebtu dimulai 1,2,3 s/d terakhir.

3.8 Sanksi Terhadap Keterlambatan Penyerahan Nilai Akhir Mata Kuliah

Sanksi terhadap keterlambatan penyerahan nilai akhir pembelajaran mata kuliah dimaksudkan untuk meningkatkan kualitas dan kontrol pelaksanaan akademik di lingkungan STMIK Yadika Bangil agar berjalan tertib, lancar, dan kredibel. Nilai akhir pembelajaran mata kuliah yang dimaksud adalah Nilai Ujian Akhir Semester (Nilai UAS). Bila Nilai UAS suatu mata kuliah belum diserahkan oleh dosen pengampu ke program studi sampai dengan batas waktu yang ditentukan, maka program studi akan menetapkan Nilai UAS mata kuliah tersebut dengan nilai final “B”.

3.9 Status Mahasiswa

1. Mahasiswa Aktif adalah mahasiswa program sarjana dan diploma terdaftar dan mengikuti proses pembelajaran di STMIK Yadika Bangil. Artinya bahwa setiap mahasiswa diwajibkan membayar biaya registrasi dan Sumbangan Pengembangan Pendidikan (SPP) 50% pada setiap semester.
2. Mahasiswa Cuti adalah mahasiswa yang berhenti sementara mengikuti kegiatan akademik sebelum studinya selesai, kemudian aktif kembali mengikuti kegiatan akademik dengan seijin Wakil Ketua I dan telah telah memenuhi kewajiban administrasi. Masa cuti mahasiswa hanya dapat diberikan waktu masa cuti maksimal selama 2 (dua) semester. Permohonan cuti dilakukan oleh mahasiswa yang bersangkutan dengan cara mengajukan permohonan ijin cuti setelah menempuh kuliah paling sedikit 1 (satu) semester dan membayar biaya registrasi pada setiap semester yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Mahasiswa Lulus adalah mahasiswa program diploma dan sarjana yang apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,00 (dua koma nol nol).
4. Yudisium adalah penentuan kelulusan dan nilai kelulusan dari program studi diploma dan/atau sarjana di STMIK Yadika Bangil.
5. Mahasiswa Non Aktif adalah mahasiswa yang berhenti mengikuti kegiatan akademik dan dinyatakan sebagai mahasiswa yang melaksanakan kegiatan akademik untuk semester yang bersangkutan dengan kredit 0 (nol) serta wajib membayar biaya pendidikan. Mahasiswa yang statusnya non aktif lebih dari 2 (dua) semester secara berturut-turut, maka diberlakukan kepada mahasiswa yang bersangkutan DO Administratif.
6. Mahasiswa keluar adalah mahasiswa yang menyatakan dirinya keluar secara sah dari STMIK Yadika Bangil dan mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan memenuhi syarat ketentuan dan memiliki surat bebas tanggungan kewajiban administrasi.

3.10 Mahasiswa Putus Studi (Drop Out) dan Mekanisme

Mahasiswa Putus Studi (Drop Out) yang selanjutnya disebut DO adalah mahasiswa yang melebihi jangka masa studinya dan/atau melanggar ketentuan yang berlaku di lingkungan STMIK Yadika Bangil. Mahasiswa DO dibagi menurut jenisnya, yaitu :

1. DO Administratif, DO yang diberlakukan kepada mahasiswa yang tidak melakukan daftar ulang (mangkir) lebih dari 2 (dua) semester secara berturut-turut.
2. DO Indek Prestasi, yaitu DO yang disebabkan karena mahasiswa memiliki IPK semester sebesar 1.33 pada 3 semester pertama secara berturut-turut.
3. DO Masa Studi Akademik, yaitu DO yang disebabkan akibat tidak terpenuhinya ketentuan masa studi mahasiswa sebagaimana ketentuan batas masa studi yang diselaskan pada pasal 3 ayat (1) dan (2)
4. DO Luar Biasa, adalah DO yang diberlakukan kepada mahasiswa yang melanggar ketentuan hukum, susila, etika ataupun melanggar aturan, norma, tatib yang berlaku.
5. DO Khusus, yaitu DO yang disebabkan karena sebab khusus seperti mahasiswa meninggal atau pindah negara.

Mekanisme penetapan mahasiswa DO terdiri atas 2 tahap, meliputi:

1. Bagian akademik mengirimkan informasi undangan calon mahasiswa DO kepada orang tua/wali mahasiswa yang bersangkutan, dengan maksud memberikan penjelasan, pembinaan dan pengarahan kepada mahasiswa agar dapat menghindarkan diri dari DO melalui pemantauan studi calon mahasiswa DO selama 2 semester berturut-turut.
2. Bila Drop Out tidak dapat dihindari, maka Kepala Program Studi memproses daftar mahasiswa DO yang disahkan oleh Wakil Ketua I, yang selanjutnya daftar mahasiswa DO tersebut diberitahukan kepada mahasiswa dan orang tua/wali mahasiswa yang bersangkutan.

3.11 Praktek Kerja Lapangan & Kuliah Kerja Nyata

Praktek Kerja Lapangan yang selanjutnya disebut PKL adalah mata kuliah mandiri yang dikerjakan secara berkelompok untuk memberikan pengalaman praktis penerapan keahlian manajemen informatika melalui proses bisnis pada suatu instansi/perusahaan/lembaga/ instansi yang berbadan hukum, memberikan alternatif solusi atas permasalahan yang ada, yang dilaksanakan dengan jumlah mahasiswa maksimal 4 orang mahasiswa serta melaporkannya dalam bentuk karya ilmiah.

Bobot SKS PKL adalah 4 SKS yang dapat dilaksanakan sekurang-kurangnya 1 bulan sampai dengan 3 bulan untuk kegiatan setara 11 jam per minggu per semester yang dilaksanakan di tempat pelaksanaan PKL dan/atau kegiatan laboratorium serta peserta PKL merupakan mahasiswa yang aktif pada semester berjalan dan telah disetujui Ketua Program Studi. Sedangkan mekanisme pelaksanaan dan evaluasi PKL diatur lebih lanjut dalan ketentuan terpisah.

Kuliah Kerja nyata yang selanjutnya disebut KKN adalah mata kuliah mandiri yang dikerjakan secara berkelompok untuk memberikan pengalaman bidang penerapan teknik informatika dalam memberikan solusi/pemecahan masalah yang dihadapi instansi/perusahaan/lembaga/instansi yang berbadan hukum secara profesional dan dilaksanakan dengan jumlah mahasiswa maksimal 4 orang mahasiswa.

Bobot SKS KKN adalah 4 SKS yang dapat dilaksanakan sekurang-kurangnya 1 bulan sampai dengan 3 bulan untuk kegiatan setara 11 jam per minggu per semester yang dilaksanakan di tempat pelaksanaan KKN dan/atau kegiatan laboratorium dan mahasiswa peserta KKN merupakan mahasiswa yang aktif pada semester berjalan dan telah disetujui Ketua Program Studi. Sedangkan mekanisme pelaksanaan dan evaluasi KKN diatur lebih lanjut dalan ketentuan terpisah;

3.12 Skripsi & Proyek Akhir

Skripsi adalah mata kuliah mandiri dengan proses pembelajaran berbasis penelitian yang mengacu pada Standar Nasional Penelitian serta mengacu pada KKNI paling rendah setara dengan jenjang 6 yang hasilnya wajib dipublikasikan pada jurnal ilmiah online/seminar nasional/junal internasional/seminar internasional. Dalam hal penulisan, skripsi diwajibkan ditulis berdasarkan hasil kajian pustaka, penelitian lapangan dan/atau hasil hasil penelitian terpublikasi.

Proyek Akhir adalah mata kuliah mandiri dengan proses pembelajaran berbasis penelitian yang mengacu pada Standar Nasional Penelitian serta mengacu pada KKNI paling rendah setara dengan jenjang 5 dapat dipublikasikan pada jurnal ilmiah, seminar nasional, junal internasional atau seminar internasional. Dalam hal penulisan, proyek akhir dapat ditulis berdasarkan hasil kajian pustaka, penelitian lapangan dan/atau hasil hasil penelitian terpublikasi.

Skripsi dan Proyek Akhir ditempuh pada akhir studi mahasiswa dengan bobot 6 sks. Dalam penyusunan skripsi dapat dimulai apabila mahasiswa yang bersangkutan telah menyelesaikan beban belajar sebesar minimal 118 sks, sedangkan penyusunan proyek akhir dapat dimulai apabila mahasiswa yang bersangkutan telah menyelesaikan beban belajar sebesar minimal 84 sks.

Dalam proses penyelesaian skripsi atau proyek akhir, mahasiswa didampingi oleh 1 (satu) atau 2 (dua) orang dosen pembimbing untuk memastikan bahwa penyusunan skripsi atau proyek akhir berlangsung sesuai dengan jangka waktu yang ditentukan, dan bahwa skripsi atau proyek akhir yang dihasilkan oleh mahasiswa memenuhi standar mutu yang ditetapkan.

Untuk mempertanggungjawabkan skripsi atau proyek akhir yang telah disusun, mahasiswa wajib mengikuti ujian skripsi atau proyek akhir dengan ketentuan penulisan ujian skripsi atau proyek akhir yang diatur lebih lanjut dalam ketentuan terpisah.

3.13 Pembimbingan Akademik

Dalam upaya membantu mahasiswa mengembangkan potensinya untuk mampu menyelesaikan studinya secara tepat waktu dan memperoleh prestasi akademik yang optimal, maka Ketua STMIK Yadika Bangil melalui Wakil Ketua I, menunjuk dosen sebagai Dosen Pembimbing Akademik (DPA) untuk membimbing mahasiswa tersebut. DPA bersama-sama dengan program studi, wajib melakukan pemantauan dan evaluasi secara periodik dan terus menerus terhadap kegiatan akademik mahasrswa yang dibimbingnya, serta mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk membantu mahasiswa tersebut agar mereka dapat menyelesaikan studinya tepat waktu dan dapat memperoleh prestasi akademik yang optimal. Proses pembimbingan secara khusus terhadap mahasiswa tersebut dilakukan 3 (tiga) kali dalam satu semester, yaitu pada awal semester (1 kali), pertengahan semester (1 kali) dan akhir semester (1 kali), dan secara umum bisa dilakukan selama mahasiswa terdaftar sebagai mahasiswa aktif.

3.14 Etika Akademik

Dalam hal beretika maka dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa wajib menaati etika akademik yang berlaku di STMIK Yadika Bangil, yang meliputi etika bertutur kata, bersikap, berpakaian, dan berperilaku.

3.15 Ujian Ulang

Ujian ulang adalah proses untuk memperbaiki hasil pembelajaran mahasiswa yang tidak memenuhi unsur kelulusan suatu mata kuliah atau perbaikan nilai yang dirasa kurang. Kegiatan akademik UU adalah sama dengan kegiatan akademik yang dilaksanakan pada semester gasal dan semester genap dengan tujuan meliputi:

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperbaiki nilai matakuliah yang sudah pernah ditempuh dalam rangka meningkatkan Indeks Prestasi Kumulatif serta menghindari terjadinya putus studi.
2. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk agar dapat lulus tepat waktu maupun mempercepat kelulusan.

Dalam pelaksanaan UU di STMIK Yadika Bangil terdapat beberapa syarat penyelenggaraannya, yang meliputi:

1. Mahasiswa dapat mendaftar mata kuliah pada Ujian Ulang bila hasil akhir mata kuliah yang pernah/telah ditempuh tersebut bernilai E/D/C/BC.
2. Nilai yang dapat diperoleh mahasiswa yang menempuh perkuliahan Ujian Ulang adalah dengan nilai maksimal B dan/atau maksimal naik 3 tingkat.
3. Jumlah peserta mata kuliah per kelas yang diselenggarakan pada Ujian Ulang ditentukan berdasarkan pertimbangan efisiensi pelaksanaan dengan jumlah minimal 5 mahasiswa dan/atau diatur oleh kebijakan Wakil Ketua II.
4. Mahasiswa yang dapat mengikuti kegiatan Ujian Ulang harus terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester genap berjalan, mendaftarkan diri untuk mengikuti Ujian Ulang dan melunasi biaya pendidikan untuk mengikuti Ujian Ulang.

Dalam pelaksanaan UU mahasiswa dapat mendaftar mata kuliah UU adalah maksimum sebanyak 5 mata kuliah yang yang ditawarkan oleh masing-masing program studi Manajemen Informatika maupun Teknik Informatika.

3.16 Kriteria Dan Predikat Kelulusan

Mahasiswa dapat dinyatakan telah menyelesaikan pendidikan program sarjana dan diploma apabila mahasiswa yang bersangkutan telah menempuh seluruh beban belajar yang telah ditetapkan oleh program studi baik Manajemen Informatika maupun Teknik Informatika, serta telah memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (lPK) sama dengan atau lebih besar daripada 2,0 (dua koma nol).

Predikat kelulusan terdiri atas 3 (tiga) tingkat, yaitu memuaskan, sangat memuaskan, dan dengan pujian (*cumlaude*) yang dinyatakan pada transkrip akademik. Sedangkan kelulusan mahasiswa yang dinyatakan dengan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 2,76 (dua koma tujuh enam) sampai dengan 3,00 (tiga koma nol nol).
2. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 3,01 (tiga koma nol satu) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol).
3. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih dari 3,50 (tiga koma nol).

Predikat kelulusan dengan pujian diberikan kepada lulusan program sarjana dengan masa studi maksimal 8 (delapan) semester atau 4 (empat) tahun, sedangkan predikat kelulusan dengan pujian diberikan kepada lulusan program diploma 3 (tiga) dengan masa studi maksimal 6 (enam) semester atau 3 (tiga) tahun.

3.17 Gelar

Gelar adalah nama gelar yang diberikan kepada mahasiswa yang telah dinyatakan menyelesaikan program pendidikan sarjana atau diploma 3. Bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan program pendidikan S-1 Teknik Informatika berhak menyandang gelar Sarjana Komputer, sedangkan mahasiswa yang telah menyelesaikan program pendidikan D-3 Manajemen Informatika berhak menyandang gelar Ahli Madya.

3.18 Wisuda

Mahasiswa yang telah menyelesaikan pendidikan program sarjana diwajibkan mengikuti wisuda yang diselenggarakan oleh STMIK Yadika Bangil dengan syarat harus memenuhi persyaratan administrasi yudisium yang ditetapkan BAA.

3.19 Ijazah, SKPI Dan Transkrip

1. Ijazah adalah suatu dokumen pengakuan prestasi belajar dan/atau penyelesaian suatu jenjang pendidikan tinggi setelah lulus ujian yang diselenggarakan oleh STMIK Yadika Bangil.
2. Surat Keterangan Pendamping Ijazah yang selanjutnya disingkat SKPI adalah dokumen yang memuat informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan bergelar di lingkungan STMIK Yadika Bangil dan menjadi dokumen pendukung semua prestasi dan sertifikasi selama pendidikan.
3. Transkrip Akademik adalah dokumen yang berisi semua mata kuliah yang telah ditempuh dan lulus, bobot sks, dan nilai yang telah diperoleh mulai dari semester pertama sampai dengan semester akhir dan indeks prestasi.
4. Mahasiswa yang telah menyelesaikan pendidikan program sarjana berhak menerima Ijazah, SKPI dan Transkrip sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5. Dalam setiap pengandaan dan pengesahan ijasah, SKPI, dan transkrip dibebankan biaya pada masing-masing per lembarnya dengan besaran beban biaya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

3.20 Semester Tunggu

Mahasiswa sarjana semester tunggu adalah mahasiswa program sarjana yang diberikan kesempatan waktu setelah akhir semester 8 (delapan) untuk menyelesaikan Skripsi mahasiswa yang bersangkutan. Sedangkan mahasiswa diploma tiga semester tunggu adalah mahasiswa program

diploma 3 (tiga) yang diberikan kesempatan waktu setelah akhir semester 6 (enam) untuk menyelesaikan tugas akhir mahasiswa yang bersangkutan.

Setiap mahasiswa semester tunggu program diploma tiga dan sarjana diwajibkan membayar biaya registrasi dan Sumbangan Pengembangan Pendidikan (SPP) 50% pada setiap semester dengan batasan waktu (tanggal) penyelesaikan Skripsi dan/atau Tugas akhir ditetapkan oleh Wakil Ketua I.

3.21 Pembiayaan

Biaya Pendidikan adalah keseluruhan biaya/dana yang ditanggung dan wajib dibayarkan oleh mahasiswa/orang tua mahasiswa atau penyandang dana/sprnsor untuk keperluan penyelenggaraan, pembinaan dan pengembangan pendidikan di STMIK Yadika Bangil. Biaya pendidikan ini meliputi:

1. Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) adalah sejumlah biaya/dana untuk kepentingan penyelenggaraan dan pelaksanaan kegiatan operasional akademik dan/atau perkuliahan di lingkungan STMIK Yadika Bangil.
2. Dana Pengembangan Pendidikan (DPP) adalah sejumlah biaya/dana untuk kepentingan pembangunan fisik, sarana, prasarana, serta mobilisasi di lingkungan STMIK Yadika Bangil.
3. Biaya Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (BPenmas) adalah sejumlah biaya/dana untuk kepentingan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mahasiswa di lingkungan STMIK Yadika Bangil.
4. Biaya Evaluasi (BE) adalah sejumlah biaya/dana untuk kepentingan evaluasi rutin pada setiap semester dan evaluasi akhir studi atau biasa disebut Biaya UTS dan UAS.
5. Biaya Pelengkap Pendidikan (BPP) adalah sejumlah biaya/dana untuk kepentingan pendaftaran, PKKMB, kegiatan mahasiswa, almamater, ktm, asuransi,skripsi/tugas akhir dan wisuda.